

OBJETIVO

El objetivo general de AGROCAMPO S.A.S., siendo esta una sociedad comercial, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con el NIT No. 860.069.284-2 en nuestra calidad de responsable de los datos personales nos permitimos manifestar la importancia de implementar esta política, con el fin de garantizar la reserva de la información y la seguridad sobre el tratamiento de datos personales que se les da a los clientes, proveedores, empleados y terceros de quienes AGROCAMPO S.A.S., ha obtenido legalmente información y datos personales conforme a los lineamientos establecidos en la ley. Así mismo implementar el trámite de actualización e información de los datos de los titulares, siempre previendo que todo el proceso sea conforme a los pasos indicados en la norma.

AGROCAMPO S.A.S., ha diseñado la presente política de manejo de la información de carácter personal y bases de datos en la cual se describe y explica el tratamiento de la Información Personal a la que tiene acceso a través de nuestro sitio web , correo electrónico, información física (tirillas), mensajes de texto, mensaje de voz, App, llamadas telefónicas, cara a cara, medios físicos o electrónicos, actuales o que en el futuro se desarrollen como otras comunicaciones enviadas así como por intermedio de terceros que participan en nuestra relación comercial o legal con todos nuestros clientes, empleados, proveedores, accionistas, aliados estratégicos y vinculados.

CONSIDERACIONES

La Ley 1481 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 establecen los principios y reglas que debe implementar AGROCAMPO S.A.S., con el fin de desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, con el fin de garantizar y mantenerse informado del uso que se le va dar a toda la información suministrada.

AGROCAMPO S.A.S., con anterioridad y en vigencia de las normas anteriores, ha recopilado datos personales de sus clientes, proveedores y vinculados que la hacen objeto de dicha norma y por ende se obliga a garantizar el cumplimiento de los derechos de protección y custodia de los datos personales.

DEFINICIONES

AGROCAMPO S.A.S., retoma las definiciones contempladas en la Ley y las da a conocer de la siguiente manera:

- 1. Autorización:** Consentimiento que, de manera previa, expresa e informada emite el titular de algún dato personal para que AGROCAMPO S.A.S., lleve a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- 2. Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por AGROCAMPO S.A.S que es puesta a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales, por el que se le informa la existencia de las políticas de tratamiento que le serán aplicables, forma de acceder a las mismas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- 3. Base de datos:** Conjunto de datos personales que sean objeto de tratamiento por AGROCAMPO S.A.S.
- 4. Dato personal:** Información que está vinculada a una o varias personas determinadas o determinables que puedan asociarse con una persona natural o jurídica. Los datos personales pueden ser públicos, semiprivados o privados.
- 5. Dato público:** Es aquel dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.
- 6. Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- 7. Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial.
- 8. Dato sensible:** Aquellos relacionados con el origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de la salud. Esta información podrá no ser otorgada por el Titular de estos datos.

- 9. Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza algún tratamiento sobre datos personales por cuenta del responsable del tratamiento. AGROCAMPO S.A.S, podrá realizar el tratamiento de sus datos personales a través de encargados.
- 10. Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. AGROCAMPO S.A.S, de acuerdo con la ley es responsable del tratamiento de datos personales contenidos en sus bases de datos.
- 11. Titular:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento por parte de AGROCAMPO S.A.S.
- 12. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales que AGROCAMPO S.A.S debe manejar, dentro de las cuales se puede incluir su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

RECOLECCIÓN Y MANEJO DE SUS DATOS PERSONALES

Dando prioridad a los derechos que poseen como titulares de sus datos personales, AGROCAMPO S.A.S., quiere dejar establecido dentro de la política general que, en virtud de nuestra relación contractual, la única información que se va manejar será la información comercial, personal y privada de los clientes, proveedores y colaboradores por lo que no es ni va ser de nuestro interés la recolección de información sensible, por ende la información requerida por AGROCAMPO S.A.S., a los clientes, proveedores y colaboradores será pública y comercial.

En ningún caso usted deberá consignar o suministrarnos de forma alguna información de otro tipo diferente a la comercial, personal y privada, ni estará obligado a ello, por lo que AGROCAMPO S.A.S., presume que lo que usted consigna en nuestros formatos o que usted nos suministre por cualquier vía, es información pública y comercial.

Con el fin de darle seguridad y dejando claro nuestro interés por respetar sus derechos constitucionales, a la información pública y comercial recolectada se le dará tratamiento confidencial y solo será empleada para fines laborales, comerciales, promocionales, informativos, de mercadeo y ventas, y por ningún motivo se compartirá o difundirá dicha información de forma alguna, salvo a lo dispuesto en la Ley o que se cuente con la autorización previa de su titular.

Toda la información recolectada, almacenada y tratada por AGROCAMPO S.A.S., puede ser de varios tipos y tendrá un proceso de manejo así:

- 1. Información de sus datos comerciales:** Especificando como datos comerciales toda información comercial, financiera y de contacto que usted normalmente usa para sus operaciones comerciales o civiles, tales como, nombre, dirección comercial de correspondencia, teléfono comercial de contacto, correo electrónico usado para fines comerciales, estados e información financiera, etc.
- 2. Información sobre hábitos de consumo comerciales:** Dejando claro que es todo tipo de información que nos indique sus preferencias comerciales al momento de comprar, el tipo de producto adquirido, los montos de los mismos, los precios que generalmente escoge, las promociones, todo con el fin único de orientar nuestro portafolio a los productos que usted más aprecia, eliminando aquellos que no son de interés comercial de los clientes.
- 3. Información sobre sus hábitos comerciales de pago:** Diciendo que es toda información que sea requerida para conocer sobre el cumplimiento de sus obligaciones comerciales. Dicha información solamente será requerida en caso de clientes con financiamiento o pagos a plazo.
- 4. Información personal y privada:** Especificando como datos personales o privados toda información de contacto que usted normalmente usa como medio de identificación o reconocimiento, tales como, nombre, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, correo electrónico, número de identificación, ciudad, fecha de nacimiento, etc.

5. Información pública: Son datos de tipo publico los contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

AGROCAMPO S.A.S., PODRA ENTREGAR INFORMACION SIN NECESIDAD DE CONTAR CON AUTORIZACIÓN DE LOS TITULARES DE LOS DATOS EN LOS SIGUIENTES CASOS

AGROCAMPO S.A.S., no compartirá información con terceros con la finalidad de obtener lucro o beneficio alguno, toda vez que consideramos que la información pertenece a nuestros clientes, y solo dará a conocer información en los siguientes casos:

1. A los titulares de los datos, sus herederos o representantes en cualquier momento y a través de cualquier medio cuando así lo soliciten a AGROCAMPO S.A.S.
2. A las entidades judiciales o administrativas en ejercicio de funciones que eleven algún requerimiento a AGROCAMPO S.A.S., para que le sea entregada la información.
3. A los terceros que sean autorizados por alguna ley de la república de Colombia.
4. A los terceros a los que el Titular del dato autorice expresamente entregar la información y cuya autorización sea entregada a AGROCAMPO S.A.S.

AUTORIZACIÓN A MANEJO DE DATOS

A efectos de llevar a cabo los fines anteriormente mencionados, AGROCAMPO S.A.S., requiere de manera libre, previa ,expresa y debidamente informada de la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello dispone de mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización. La misma podrá constar en cualquier medio: Formato para el diligenciamiento por medio de la página Web, línea de atención al cliente, Punto de atención, bien sea un documento físico, electrónico o en cualquier formato que garantice su posterior consulta a través de herramientas técnicas, tecnológicas y desarrollos de seguridad informática.

La autorización es una declaración que informa al titular de los datos la siguiente información:

1. Quien es el responsable o encargado de recopilar la información
2. Datos recopilados
3. Finalidades del tratamiento
4. Procedimiento para el ejercicio de los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de datos.

Una vez obtenida esta información pública, privada, laboral y comercial etc, podremos recolectar, actualizar, usar, depurar, almacenar, cruzar, circular y analizar con información propia o de terceros, a través de cualquier medio y en forma directa o a través de encargados del tratamiento para realizar actividades de promoción, mercadeo y/o publicidad propia o de terceros, venta, facturación, gestión de cobranza, recaudo, programación, soporte técnico, inteligencia de mercados, mejoramiento del servicio, verificaciones y consultas, control, comportamiento, hábito y habilitación de medios de pago, prevención de fraude, así como cualquier otra relacionada con nuestros productos y servicios, actuales y futuros para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de nuestro objeto social.

Por tal motivo y de conformidad con lo previsto en la ley se deja como autorización a manejo de datos la siguiente:

Autorizo de manera expresa, suficiente, voluntaria e informada a AGROCAMPO S.A.S, identificada con el NIT. 860.069.284-2 para que utilice mis datos personales en las siguientes actividades: enviar información de promoción de actividades comerciales, obsequios de cumpleaños, invitaciones, rifas, lanzamiento de

productos. Los datos personales serán incluidos en las bases de datos de propiedad de AGROCAMPO S.A.S, y serán administrados, capturados, tratados, procesados, operados, verificados, transmitidos, transferidos y usados por AGROCAMPO S.A.S responsable del tratamiento de la información, con domicilio en la Calle 73 No. 20-72 Barrio San Felipe, Bogotá- Colombia, cuyo teléfono es (1) 3265960 y correo electrónico proteccion.datos@agrocampo.com.co.

Certifico que los datos personales suministrados por mí son veraces, completos, exactos, actualizados, reales y comprobables. Por tanto, cualquier error en la información suministrada será de mi única y exclusiva responsabilidad.

DERECHOS QUE TIENE USTED COMO TITULAR

Los titulares de los datos personales deben tener en cuenta que todos los procesos que conlleven un tratamiento de datos por cualquier área de la compañía, ya sea de clientes, proveedores, empleados y en general cualquier tercero con el que AGROCAMPO S.A.S., sostenga o haya sostenido alguna relación laboral o comercial, y de esta manera conozcan los derechos que le asisten a ese titular de los datos, los cuales se enuncian a continuación:

- a) Derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales en cualquier momento frente a AGROCAMPO S.A.S., respecto a los datos que considere parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Derecho a solicitar prueba de la autorización otorgada a AGROCAMPO S.A.S., salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- c) Derecho a ser informado por AGROCAMPO S.A.S., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus propios datos.
- d) Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas que considere pertinentes para hacer valer las normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando considere que AGROCAMPO S.A.S., no le está respetando los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Derecho a acceder de forma gratuita a sus datos personales que de manera voluntaria haya decidido compartir con AGROCAMPO S.A.S., y de esta forma la compañía le asegura conservar de manera confiable los formatos de autorización debidamente otorgados.

Para ejercer esos derechos, el Titular puede contactarse al correo electrónico proteccion.datos@agrocampo.com.co.

FORMA DE PROCEDER RESPECTO A LAS CONSULTAS Y SOLICITUDES HECHAS POR LOS TITULARES DE LOS DATOS

Todo titular de datos personales tiene derecho a realizar consultas y elevar solicitudes a la compañía respecto al manejo y tratamiento dado a su información y este se hará de la siguiente manera:

- A) **PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE RECLAMOS O SOLICITUDES:** Toda solicitud, petición, queja o reclamo (PQR) que sea presentada a AGROCAMPO S.A.S., por parte de cualquier titular o sus causahabientes respecto al manejo y tratamiento dado a su información será resuelta de conformidad con la ley regulatoria al derecho de habeas data y será tramitado bajo las siguientes reglas:
 - 1. La petición o reclamo se formulará mediante escrito o cualquier otro de los medios definidos en la presente política para tal fin, dirigido a AGROCAMPO S.A.S., con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección o medio a través del cual desea obtener su respuesta, y si fuere el caso, acompañando los documentos de soporte que se quieran hacer valer. En caso de que el escrito resulte incompleto, AGROCAMPO S.A.S., solicitará al

interesado para que subsane las fallas dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la reclamación o petición.

2. Una vez recibida la petición o reclamo completo, AGROCAMPO S.A.S., incluirá en el registro individual en un término no mayor a dos (2) días hábiles una leyenda que diga "reclamo en trámite" y la naturaleza del mismo. Dicha información deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
3. El solicitante recibirá una respuesta por parte de AGROCAMPO S.A.S., dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en la cual ha tenido conocimiento efectivo de la solicitud.
4. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

B) **CONSULTAS:** La Política de manejo de la información personal por parte de AGROCAMPO S.A.S., y los derechos básicos que los titulares de los datos tienen en relación con la misma, podrán ser consultados a través de los siguientes medios:

1. Correo electrónico: proteccion.datos@agrocampo.com.co
2. Página web www.agrocampo.com.co (link contacto)
3. Teléfono: 01800911298 (línea nacional gratuita)

Cualquier consulta que tenga un titular sobre su información o datos personales o cuando considere necesario instaurar una solicitud de información o considere que sus derechos han sido vulnerados en relación con el uso y el manejo de su información; podrá hacerlo a través del siguiente correo electrónico: proteccion.datos@agrocampo.com.co o en los puntos de venta del Almacén.

Si dentro de los diez (10) días señalados, no fuere posible para AGROCAMPO S.A.S., atender la consulta, el área correspondiente deberá informar al interesado, los motivos de la demora e indicarle la fecha en que se atenderá la misma, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

DEBERES QUE TIENE AGROCAMPO S.A.S., RESPECTO A LOS TITULARES DE LOS DATOS

AGROCAMPO S.A.S., sabe y reconoce que los datos personales son propiedad de los titulares, y que por ende únicamente tales personas podrán decidir sobre estos, en este orden de ideas hará uso exclusivo para aquellas finalidades, tal y como consta en la Ley:

Son deberes de los Responsables del Tratamiento los establecidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la citada ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.

- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la citada ley.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la citada ley.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la citada ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio”.

FINALIDADES EN LA CAPTURA, USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Siendo AGROCAMPO S.A.S., responsable del Tratamiento, se desarrollan políticas para efectuar el manejo de los datos personales, laborales y comerciales, nos cercioramos de que los Encargados del Tratamiento den cabal cumplimiento a las mismas, hacemos constar las políticas de Tratamiento de la información en medio físico o electrónico, en un lenguaje claro y sencillo que ponemos en conocimiento de los Titulares, y cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento será previa y oportunamente comunicado a los Titulares de los datos de una manera eficiente, Por tanto, AGROCAMPO S.A.S., en el desarrollo de su objeto social y sus relaciones con terceros, entiéndase por estos clientes, empleados, proveedores, acreedores, aliados estratégicos, filiales, subordinadas entre otros, recopila constantemente datos para llevar a cabo diversas finalidades y usos dentro de los cuales se pueden enmarcar:

1. Ejecutar, por cualquier medio, en forma directa o a través de terceros, actividades de promoción, mercadeo y/o publicidad de nuestros productos, ofertas, alianzas, promociones, concursos, estudios, y facilitarle al cliente, proveedor o vinculando el acceso general a la información de éstos, así como Informar sobre cambios de productos y servicios relacionados con el giro ordinario de los negocios de AGROCAMPO S.A.S.
2. Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios y realizar estudios sobre hábitos de consumo, prueba de producto, interés de compra, preferencia, satisfacción, evaluación del servicio, concepto y otras relacionadas con nuestros servicios y productos.
3. Gestionar lo necesario para el cumplimiento de las obligaciones inherentes a los servicios y Productos contratados con AGROCAMPO S.A.S., tales como facturación, gestión de cobranza, recaudo, verificaciones y consultas, valoración de capacidad de pago, control, comportamiento, hábito y habilitación de medios de pago, reporte en centrales de riesgo y de información crediticia.
4. Controlar y prevenir de manera segura y confiable el fraude en todas sus modalidades.
5. Suministrar información a contratistas y vinculados para efectos de actividades relacionadas con nuestro objeto social, tales como remisión de material publicitario, ofertas y servicios, estudios de mercado y de consumo, ofrecimiento de productos, servicios de asistencia técnica y tecnológica, procesos de verificación financiera y de conducta financiera, referenciación laboral, verificación de antecedentes y capacidad de pago, entre otros.
6. Procesos de selección de nuestro personal y conservación de la información para procesos futuros.
7. Facilitar la correcta ejecución de las compras y prestaciones de los servicios y productos contratados.
8. En cualquiera de los casos anteriores, se buscará que dentro de la información tratada no se incluyan datos sensibles o datos personales del titular.

CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

AGROCAMPO S.A.S. mantendrá la Información del Cliente, proveedor o vinculado mientras mantengamos una relación de negocios, contractual u obligacional con los mismos o hasta que la información no sea necesaria para nuestros propósitos. Una vez ocurra cualquiera de estos hechos nos comprometemos a destruir la información independientemente del medio de conservación que se haya usado, y guardaremos constancia de la información que es destruida con el fin de atender cualquier requerimiento de autoridad respectiva o del titular de la información.

IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD.

AGROCAMPO S.A.S., viene desarrollando aplicaciones y procedimientos internos con el fin de ofrecer medidas de seguridad en la protección y tratamiento de los datos comerciales consignados en sus bases de datos y mitigar el riesgo de acceso y/o uso indebido, fraudulento o no autorizado sobre los datos comerciales. Para tales efectos se maneja la siguiente tabla:

Nombre de la base de datos	SEGURIDAD	Responsable
BASE DE DATOS CLIENTES PROVEEDORES Y TERCEROS IBS	Firewall y WatchGuard	AGROCAMPO S.A.S.
BASE DE DATOS RECURSOS HUMANOS	Firewall y WatchGuard	
BASE DE DATOS WUFOO, ZAPIER, ACUITY, APPMACHINE, DROPBOX	Archivos encriptados en AES 256bits	
BASE DE DATOS AZURE	Archivos encriptados en AES 256bits	
BASE DE DATOS CLIENTES CARTERA	FISICO	

VIGILANCIA Y CONTROL.

AGROCAMPO S.A.S., dando seguridad y con el fin de dar cumplimiento de las políticas de manejo de datos del presente manual, las áreas de auditoría y jurídica serán los encargados de la vigilancia y cumplimiento de las presentes políticas y garantizar que los procedimientos internos se lleven adecuadamente.

MODIFICACIONES DEL MANUAL.

AGROCAMPO S.A.S., se reservará el derecho a modificar en cualquier momento y de forma unilateral, el presente Manual o cualquier política o procedimiento relativo al Tratamiento de datos personales, laborales y comerciales, evento que comunicará oportuna y debidamente a los Titulares antes de su aplicación.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Agrocampo S.A.S. es el Responsable del Tratamiento de la información y ha dispuesto para los Titulares la presente Política, que se encuentra publicada en la página www.agrocampo.com.co

Agrocampo S.A.S. se encuentra domiciliado en la Calle 73 # 20 - 61, Bogotá, Cundinamarca. Correo electrónico: proteccion.datos@agrocampo.com.co . Teléfono: 01800911298 (línea nacional gratuita)

FECHA DE VIGENCIA.

El presente Manual de Políticas y Procedimiento sobre el Tratamiento de Datos rige a partir del 15 de julio de 2016 y con duración indefinida.