



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1. OBJETIVO:

Esta política de Protección de datos personales tiene como objetivo reglamentar los procedimientos que serán aplicables al manejo de la información de datos personales por parte de **AUTOPARTES ERCAR S.A.S.**, conforme lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

2. RESPONSABLES DE TRATAMIENTO:

AUTOPARTES ERCAR S.A.S., es la persona jurídica encargada de la gestión y del tratamiento de la información contenida en sus bases de datos.

AUTOPARTES ERCAR S.A.S	
DIRECCIÓN OFICINA PRINCIPAL	Carrera 26 #65-52
E-MAIL	acamargo@autopartesercar.com
PÁGINA WEB	www.autopartesercar.com
CELULAR DE CONTACTO	3204936357
TELÉFONO FIJO	3002244
CIUDAD	Bogota

3. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁ SOMETIDO LOS DATOS Y LA FINALIDAD DEL MISMO

Partiendo de la definición de tratamiento, la información recolectada por **AUTOPARTES ERCAR S.A.S.**, en la prestación de sus servicios y en general en el desarrollo de su objeto social, es utilizada principalmente para identificar, mantener un registro y control de los proveedores, clientes, accionistas y empleados de la compañía.

INFORMACIÓN ORIENTADA A	
TRATAMIENTO Y FINALIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Procesar • Confirmar • Cumplir • Promocionar y publicitar nuestras actividades, productos

INFORMACIÓN ORIENTADA A	
	<ul style="list-style-type: none"> • y servicios • Realizar transacciones • Efectuar reportes con las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia • Recolección • Uso • Procesamiento • Registros contables • Cořrespondencia
INFORMACIÓN DE LOS ACCIONISTAS	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar el pago de dividendos • Cumplimiento de decisiones jurídicas y disposiciones administrativas y legales. • Control de la participación accionaria y publicación de los accionistas con mayor participación.
INFORMACIÓN DE PROVEEDORES Y ACREEDORES	<ul style="list-style-type: none"> • Para fines comerciales. • Contabilización. • Cumplimiento de decisiones jurídicas y disposiciones administrativas, legales y fiscales. • Para realizar los procesos en los que se encuentran vinculados. • Cualquier otro uso que el proveedor autorice por escrito para el uso de su información. • Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.
INFORMACIÓN DE LOS CLIENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Para fines comerciales. • Publicidad y mercadeo. • Contabilización. • Cumplimiento de obligaciones contractuales. • Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas, legales, fiscales. • Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías. • Facturación.
INFORMACIÓN DE EMPLEADOS, TRABAJADORES RETIRADOS, PENSIONADOS Y CANDIDATOS A OCUPAR VACANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Para fines pertinentes a la relación laboral (EPS, ARL, Fondos de pensiones y cesantías, caja de compensación familiar, etc.) • En el caso de los empleados con la suscripción del control laboral se entiende autorización expresa para darle tratamiento a la información. • En el caso de requerimientos judiciales y legales. • Contabilización, transacciones y pago de nómina. • Proceso de selección de personal. • Procesar, confirmar y cumplir con las obligaciones

INFORMACIÓN ORIENTADA A	
	<p>laborales legales y extralegales derivadas del contrato laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditorias • Análisis estadísticos • Capacitación y formación • Compartir los datos personales con entidades bancarias, empresas que ofrezcan beneficios a nuestros trabajadores activos, entre otros. • Compartir la base de datos con entidades públicas que la requieran.

4. DERECHOS DEL TITULAR

El titular es una persona natural o jurídica cuyos datos son recolectados, almacenados o utilizados por el responsable del tratamiento y el cual tiene los siguientes derechos:

- I. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al responsable, cuando los datos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionado, e induzcan a error. En todo caso el titular se obliga a suministrar información veraz.
- II. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo expresamente se exceptúe como requisito para el mismo.
- III. Ser informado previa solicitud dirigida del responsable del tratamiento respecto del uso que se han dado a sus datos personales.
- IV. Presentar ante la superintendencia de Industria y comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios o normas que la derogue, modifique, adicione o complemente.
- V. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando el titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- VI. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento por parte del responsable.

5. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS, ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y RECLAMOS

5.1. CONSULTAS:

Los titulares o sus causahabientes podrán solicitar la información personal del titular que repose en la base de datos de **AUOTOPARTES ERCAR S.A.S.**

La información deberá ser formulada mediante comunicación escrita a la dirección dirección: Cra 26 #65-52 o al correo electrónico: gcamargo@autopartesercar.com

La consulta será atendida en un máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término se informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalando el nuevo plazo establecido, el cual no superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.2. RECLAMOS:

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de **AUTOPARTES ERCAR S.A.S.**, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando se advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en el presente documento o en la ley, podrán presentar un reclamo.

El reclamo se formulará mediante comunicación escrita a la dirección: Cra 26 #65-52 o al correo electrónico: gcamargo@autopartesercar.com. En la cual debe informar nombre e identificación al titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, correo electrónico y los documentos que se quieren hacer valer.

Si no se cumplen las condiciones anteriores, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que este sea subsanado. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá desistido el reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos un comentario que diga "Reclamo en Trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo en dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual por ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.3. REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD:

El titular o causahabientes solo podrá elevar queja ante la superintendencia de industria y comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante **AUTOPARTES ERCAR S.A.S.**

6. MODIFICACIONES A LAS POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

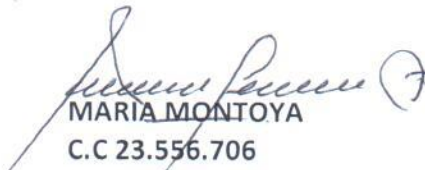
AUTOPARTES ERCAR S.A.S, se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta política de protección, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos.

7. ACEPTACIÓN

Los titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme a los términos de este aviso de protección al momento de proporcionar sus datos.

8. VIGENCIA

La presente **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**, entra en vigencia desde la fecha de su publicación en el mes de Junio de 2017.



MARIA MONTOYA

C.C 23.556.706

Representante Legal

Autopartes Ercar S.A.S