PRODUCTOS EL CARIBE S.A.

Ley 1581 de 2012

(Hábeas Data)

Manual Interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales

Productos El Caribe S.A.

NIT: 800.229.063-0

Medellín, 12 de Octubre de 2016

TABLA DE CONTENIDO.

1. NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA 4
2. OBJETO DEL MANUAL. 5
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN 6
4. DEFINICIONES. De acuerdo con lo establecido en los artículos 3º y 5º de la ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes, para el manejo y comprensión del presente manual, se establecen las siguientes definiciones: 7
5. BASES DE DATOS 8
5.1. BASE DE DATOS EMPLEADOS 8
5.2. BASE DE DATOS PROVEEDORES 9
5.3. BASE DE DATOS DE CLIENTES 10
6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS 11
7. DEBERES DE LOS RESPOSANBLES DE TRATAMIENTO DE DATOS. 11
8. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR, SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN. 12
8.1 CONSULTA DE INFORMACIÓN: 12
8.2. RECLAMOS: 13
8.3 PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS. 13
8.4 PROHIBICIONES 13
9. DESIGNACIÓN DE DEPENDENCIA O PERSONA ENCARGADA DEL TRAMITE PARA QUE EL TITULAR DE LOS DATOS EJERZA SUS DERECHOS DE PETICIONES, CONSULTA Y RECLAMOS. 14
10. MODELO DE AVISO DE PRIVACIDAD. 15
11. MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADAS ALTRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS. 16
12. LEGISLACIÓN NACIONAL VIGENTE QUE RIGE LAPROTECCIÓN DE DATOS SOBRE LA CUAL SE SUSTENTA LA CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS. 16
13. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DEL MANUAL. 16

CONTENIDO

1. NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA:

El presente Manual pertenece a la empresa PRODUCTOS EL CARIBE S.A., que actualmente maneja sus bases de datos y está sometida a políticas y procedimientos de protección de datos personales, según lo establece la legislación colombiana. Los datos de PRODUCTOS EL CARIBE S.A. son los siguientes:

Nombre: PRODUCTOS EL CARIBE
NIT: 800.229.063-0
Tipo de sociedad: Anónima
Dirección: CARRERA 52 NO. 7 SUR-73, Medellín.
Teléfono: 2850177
Email: info@productoselcaribe.com
Página web: http://www.productoselcaribe.com/

2. OBJETO DEL MANUAL.

El presente Manual tiene por objeto definir los procedimientos y políticas internas, para la protección del derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos de propiedad PRODUCTOS EL CARIBE, o cuyo tratamiento ha sido encargado a éste, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refieren los artículos 15 (derecho a la intimidad) y 20 (derecho a la información) de la Constitución Política de Colombia.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

El ámbito de aplicación de este Manual, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, serán los datos de personas registrados en todas las bases de datos de propiedad de PRODUCTOS EL CARIBE, o cuyo tratamiento ha sido encargado a éste.

Según el artículo 2º de la ley 1581 de 2012, el régimen de protección de datos personales que se establece en el presente Manual no será aplicable a:

a) Las bases de datos o archivos mantenidos en la empresa, serán de uso exclusivo de PRODUCTOS EL CARIBE. Cuando las bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros, previamente se deberá informar al Titular y solicitar su autorización para hacerlo. En todo caso, el manejo de las bases de datos y archivos quedarán sujetos al cumplimiento de las disposiciones contenidas en la ley 1581 de 2012.
b) Las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.
c) Las Bases de datos que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia.
d) Las bases de datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales.
e) Las bases de datos y archivos regulados por la Ley 1266 de 2008.
f) Las bases de datos y archivos regulados por la Ley 79 de 1993.

4. DEFINICIONES. De acuerdo con lo establecido en los artículos 3º y 5º de la ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes, para el manejo y comprensión del presente manual, se establecen las siguientes definiciones:

4.1. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para el manejo de datos personales.
4.2. Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita, dirigida al Titular los datos personales, donde se le informa la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
4.3. Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
4.4. Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
4.5. Dato público: El dato que permite el acceso de terceras personas de manera libre y sin restricciones. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
4.6. Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
4.7. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
4.8. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
4.9. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
4.10. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
4.11. Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
4.12. Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

5. BASES DE DATOS.

Bases de datos en las que Productos el Caribe S.A actúa como responsable y encargado del tratamiento:

En el Tratamiento de los datos contenidos en las siguientes Bases de Datos, PRODUCTOS EL CARIBE actúa tanto en calidad de "Responsable", toda vez que es quien recauda la información y toma las decisiones sobre el Tratamiento de los datos, como en calidad de "Encargado", en la medida en que es quien realiza el Tratamiento de los datos.

5.1. BASE DE DATOS EMPLEADOS.

.

Descripción: Esta base de datos corresponde a la información que se recolecta sobre los devengos y deducciones de los trabajadores de PRODUCTOS EL CARIBE. Es manejada por el Área de Nomina.

Contenido: los datos que se recopilan en esta base de datos son los siguientes: Nombre y apellidos, identificación, salario, dirección de residencia, teléfono, email, fecha nacimiento, estado civil, número de cuenta bancaria, fecha de ingreso a la compañía, Eps, fondo de Pensiones, caja de compensación y administradora de riesgos laborales y demás información relacionada con la ejecución del contrato de trabajo.

Forma en la que se recopilan los datos: esta base de datos se alimenta de la información que suministran los empleados a la hora del ingreso a la compañía y luego el Área de Nómina de PRODUCTOS EL CARIBE ingresa al sistema.

Finalidad: Los datos anteriormente mencionados, únicamente se recopilan para facilitar el cumplimiento de las obligaciones laborales, afiliación y pagos al sistema de seguridad social integral y con el fin de enviar reportes a Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, y en general entidades tributarias que lo requieran, en cumplimiento de la normatividad colombiana.

Tratamiento: Esta Base de Datos es objeto del siguiente tratamiento:

a) Se recolecta la información.
b) Se almacena en un archivo electrónico.
c) Se actualiza la información.
d) Se hace una copia de seguridad.
e) Se circula internamente entre las Áreas de Nómina y Contabilidad de PRODUCTOS EL CARIBE.

f) Se usa para enviar reportes a DIAN y en general entidades tributarias.
g) Es de uso exclusivo de PRODUCTOS EL CARIBE, para cumplir sus obligaciones legales derivadas de la ejecución del contrato de trabajo.
h) No se usa para ofrecer servicios o productos de terceros.
i) No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.

Vigencia: Esta Base de Datos estará vigente independiente de si esta activa la relación laboral con el empleado, se mantendrá de manera vitalicia en copias de seguridad, según lo establece la legislación colombiana.

5.2. BASE DE DATOS PROVEEDORES:

Descripción: Esta base de datos corresponde a la información que se recauda de las personas naturales y jurídicas que ofrecen, prestan servicios o venden productos a PRODUCTOS EL CARIBE S.A. Esta base de datos es manejada por las áreas de Tesorería, Contabilidad y Compras.

Contenido: Los datos que se recopilan en esta base de datos son: Nombre y Apellidos y/o Razón Social, identificación, ciudad, régimen tributario, plazo de pago, dirección, teléfono, email, cuenta bancaria.

Forma en la que se recopilan los datos: esta base de datos se alimenta de la información que suministran nuestros proveedores al Área de Compras de PRODUCTOS EL CARIBE S.A, la cual es almacenada en el sistema.

Finalidad: Los datos anteriormente mencionados, únicamente se recopilan con el fin de llevar un control de los proveedores, comprar los servicios o productos, llevar control de pagos y de niveles de compras, y enviar reportes a DIAN y en general a entidades tributarias, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad colombiana.

Tratamiento: está Base de Datos es objeto del siguiente tratamiento:

a) Se recolecta la información.
b) Se almacena en un archivo electrónico.
c) Se actualiza la información.
d) Se hace una copia de seguridad.
e) Se circula internamente entre las áreas de Compras, Contabilidad, y Auditoria.
f) Se usa para enviar reportes a DIAN y en general a entidades tributarias.
g) Es de uso exclusivo de PRODUCTOS EL CARIBE y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto.
h) No se usa para ofrecer servicios o productos de terceros.
i) No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.

Vigencia: Está Base de Datos estará vigente independiente de si esta activa la relación comercial con el proveedor, se mantendrá de manera vitalicia en copias de seguridad.

5.3. BASE DE DATOS DE CLIENTES

Descripción: esta base de datos se maneja la información de los clientes de la Compañía. Internamente, esta base de datos es manejada por el área de Comercial, contable y de Informática.

Contenido: Los datos que se recopilan por PRODUCTOS EL CARIBES.A de los clientes, personas naturales, son los siguientes: Nombre y Apellidos y/o Razón social, identificación, régimen tributario, formas de pago, dirección, teléfono, email, ruta, ciudad.

Forma en que se recopilan los datos: Los datos de los clientes, personas naturales, para esta base de datos son tomados por PRODUCTOS EL CARIBE S.A al momento de crear los clientes en base de datos en sus establecimientos de comercio y de las respectivas solicitudes de crédito.

Finalidad: Los datos anteriormente mencionados, únicamente se recopilan con el fin de facturar los productos adquiridos por el cliente, hacerle seguimiento a la relación comercial entre el cliente y PRODUCTOS EL CARIBE S.A y prestar una atención eficientemente.

Tratamiento: Está Base de Datos es objeto del siguiente tratamiento:

a) Se recolecta la información.
b) Se almacena en un archivo electrónico.
c) Se actualiza la información.
d) Se hace una copia de seguridad.
e) No se usa para ofrecer servicios o productos de terceros.
f) No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.
g) Dicha información es de uso exclusivo de PRODUCTOS EL CARIBE S.A y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto.

Vigencia: Está Base de Datos estará vigente independiente de si esta activa la relación comercial con el cliente, se mantendrá de manera vitalicia en copias de seguridad.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

Los Derechos que poseen los Titulares de los Datos, según el artículo 8º de la ley 1581 de 2012, son los siguientes:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y la Constitución Política de Colombia.

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

7. DEBERES DE LOS RESPOSANBLES DE TRATAMIENTO DE DATOS.

Son deberes de la compañía PRODUCTOS EL CARIBE, garantizar que las bases de datos según la ley 1581 de 2012 artículo 17 cumplan con:

a) Garantizar al titular, en cualquier tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del habeas data.
b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la citada ley, copia de las respectivas autorizaciones otorgadas por el titular.
c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

d) Conserva la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, perdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
e) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le hayan suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
h) Suministrar al encargado de tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento este previamente autorizados de conformidad con lo previsto en la citada ley.
i) Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respecto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en este manual.
k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar un adecuado cumplimiento de la citada ley y en especial para la atención de consultas y reclamos.
l) Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el tramite respectivo.
m) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
o) Cumplir las instrucciones y requerimiento que imparta la superintendencia de industria y comercio.

8. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR, SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.

8.1 CONSULTA DE INFORMACIÓN:

Los Titulares, sus causahabientes, sus representantes o apoderados, podrán consultar la información personal que repose de ellos en las Bases de Datos aquí descritas.

PRODUCTOS EL CARIBE S.A deberá suministrar a estos, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

La consulta se formulará por medio de comunicación escrita o electrónica, dirigida a la persona indicada en el capítulo 8 del presente Manual.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, establecidos en el artículo 14 de la ley 1581 de 2012.

Se podrán consultar de forma gratuita los datos personales al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas establecidas en este Manual que motiven nuevas consultas.

8.2. RECLAMOS:

En los términos del artículo 15 de la ley 1581 de 2012, el Titular de los datos o sus representantes o apoderados que considere necesaria la corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la legislación aplicable, podrán presentar un reclamo ante PRODUCTOS EL CARIBE S.A, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

Presentará solicitud escrita o electrónica dirigida a la persona mencionada en el capítulo 8 del presente Manual, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, dentro de los cinco (5) días siguientes, se solicitará al interesado la subsanación correspondiente, lo cual deberá presentarse dentro de los dos (2) meses siguientes, de no hacerlo en este terminó, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

El reclamo deberá ser atendido dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de su recibo. De no ser posible atender el reclamo dentro de este término, se informará al solicitante las razones del incumplimiento y la fecha en que se resolverá su reclamo, que en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes a los primeros quince (15) días.

REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD: Para elevar la queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, el interesado tendrá que agotar previamente el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable o Encargado del Tratamiento.

8.3 PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS.

Los datos personales que suministren los clientes, proveedores y empleados serán recolectados por los métodos mencionados en este manual en el capítulo 5 y su solo se usaran para nuestra relación comercial o laboral, según el caso.

8.4 PROHIBICIONES

Se prohíbe la venta comercial o negociación de la información de los terceros registrados en nuestra base de datos.

9. DESIGNACIÓN DE DEPENDENCIA O PERSONA ENCARGADA DEL TRAMITE PARA QUE EL TITULAR DE LOS DATOS EJERZA SUS DERECHOS DE PETICIONES, CONSULTA Y RECLAMOS.

La dependencia encargada de tramitar las consultas, quejas, reclamos y peticiones relacionados con el tratamiento y protección de los datos personales de trabajadores, clientes, proveedores, y demás titulares de los datos personales que maneja PRODUCTOS EL CARIBE en sus bases de datos, serán:

Base de datos de Cliente: se debe informar al área de servicio al cliente de PRODUCTOS EL CARIBE S.A.
La persona encargada será: Alejandra Marcela Rodríguez Villa
Teléfonos 2850177 Ext 119-120-123
Mail: servicioalcliente@productoselcaribe.com
Dirección: Carrera 52 # 7Sur -73 (Medellín - Antioquia)

Base de datos proveedores: se deberá comunicar con el área de Compras de PRODUCTOS EL CARIBE S.A
La persona encargada será: Silvia María Piedrahita
Teléfonos 2850177 Ext 106
Mail: Silvia.piedrahita@productoselcaribe.com
Dirección: Carrera 52 # 7Sur -73 (Medellín - Antioquia)

Base de datos Empleados: se deberá comunicar con el área de Gestión del talento humano de PRODUCTOS EL CARIBE S.A

La persona encargada será: Jenny Patricia Muñoz Pulgarin
Teléfonos 2850177 Ext 131
Mail: Jenny.munoz@productoselcaribe.com
Dirección: Carrera 52 # 7Sur -73 (Medellín - Antioquia)

En caso de no contactar algunas de las personas mencionadas puede dirigir su reclamó al correo info@productos elcaribe.com o comunicarse a nuestro conmutador 2850177 opción 0.

10. MODELO DE AVISO DE PRIVACIDAD.

Esta leyenda se encuentra impresa para ser anexada a los formularios o documentos por medio de los cuales se recolecta información de los clientes, proveedores y demás titulares de los datos personales que maneja PRODUCTOS EL CARIBE S.A. Cuando se recolectan de manera verbal, esta leyenda es comunicada al Titular el cual autoriza su uso.

"Aviso de Privacidad:

Declaro bajo la gravedad de juramento que todos los datos aquí contenidos son exactos y veraces y que la empresa _____ (NIT _____), me ha informado de manera previa y expresa que: i) Los datos personales suministrados por mí serán utilizados por la empresa _____ para las siguientes finalidades:_____; ii) mis datos serán objeto del siguiente tratamiento: _____; iii) el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de mis datos serán _____; iv) tengo derecho a conocer, actualizar, rectificar, revocar, solicitar la supresión, presentar quejas y reclamos y demás derechos contenidos en la ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios, respecto de los datos suministrados; v) puedo conocer el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de los Datos de la empresa_____ a través del siguiente link: http:_____; vi) los datos de contacto de la empresa _____ son los siguientes: Atn. _____, mail _____, tel _____, fax: _____, y dirección: _____.

Autorización:

En los anteriores términos, autorizo expresamente de manera libre, previa, voluntaria y debidamente informada, a la empresa _____, con NIT. _____, para que realice el Tratamiento de mis datos, de acuerdo con las finalidades y condiciones mencionadas en el aviso de privacidad."

Firma_____ Fecha: _____ "

Para nuestros empleados, la autorización e información para el manejo de los datos personales, se incluye en las clausulas del contrato de trabajo, en los siguientes términos:

"Los datos personales suministrados por EL TRABAJADOR a EL EMPLEADOR, se utilizaran única y exclusivamente para el manejo de la relación laboral, efectuar las afiliaciones y pago de aportes al sistema de seguridad social integral y a las cajas de compensación familiar, y en el cumplimiento de las demás obligaciones legales. EL EMPLEADOR, podrá mantener la información en sus archivos de manera indefinida, aun después de terminada la relación laboral, la cual puede ser conocida, actualizada o rectificada por El TRABAJADOR, quien autoriza expresamente a EL EMPLEADOR, a utilizar sus datos personales para incorporarlos o almacenarlos en su base de datos, entregarlos, actualizarlos, corregirlos, usarlos en estadísticas y en general para todos los fines, con el propósito de administrar correctamente la relación laboral, y para compartir la información con sus clientes actuales, potenciales o futuros, o entregarlos a las autoridades administrativas o judiciales que lo soliciten"

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADAS ALTRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS.

PRODUCTOS EL CARIBE S.A protege la información mediante mecanismos que conservan su confidencialidad, integridad y disponibilidad, utilizando los siguientes mecanismos: Backup diario, semanal, mensual y anual, mediante respaldo en unidad de disco externo que son custodiadas en caja fuerte por el departamento de subgerencia de PRODUCTOS EL CARIBE S.A.

12. LEGISLACIÓN NACIONAL VIGENTE QUE RIGE LAPROTECCIÓN DE DATOS SOBRE LA CUAL SE SUSTENTA LA CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS.

Actualmente en Colombia la legislación vigente que rige la protección de datos personales es la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que las modifiquen, reglamentan o complementan.

13. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DEL MANUAL.

El presente Manual rige a partir del 01 de Noviembre de 2016 y estará vigente mientras se encuentren vigentes las Bases de Datos a las que hace referencia.

NOTA: los datos de nombres registrados en el capítulo 8 pueden cambiar, pero los números telefónicos serán vigentes.