

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

LUCKIA COLOMBIA SAS

CONTENIDO

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	0
1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO	3
3. ALCANCE.....	3
4. MARCO LEGAL	3
5. DEFINICIONES.....	3
6. NORMAS Y CRITERIOS DE APLICACIÓN	4
6.1. Principio de seguridad.....	4
6.2. Principio de consentimiento	5
6.3. Principios Generales para el Tratamiento de Datos Personales	5
7. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	5
7.1. Datos personales de empleados	5
7.2. Datos personales de clientes.....	6
7.3. Datos personales de colaboradores.....	6
7.4. Datos personales de proveedores.....	6
8. TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	7
8.1. Datos personales de empleados	7
Sistema DVR	7
Control de Acceso Biométrico.....	8
8.2. Datos personales de colaboradores.....	8
8.3. Datos personales de proveedores.....	9
8.4. Datos personales de clientes.....	9
OBJETO DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD	10
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	10
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	11
DERECHOS DE LOS USUARIOS	12
INFORMACIÓN SOBRE EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS	13
UTILIZACIÓN DE COOKIES.....	14
9. AUTORIZACIONES.....	15
10. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DEL TITULAR	16
11. DERECHOS Y DEBERES DE LOS TITULARES	16
11.1. Derechos de los titulares de la información.....	16
11.2. Deberes del responsable de la información.....	17

12.	MEDIDAS DE SEGURIDAD.....	17
13.	VIGENCIA.....	18

luckia



1. INTRODUCCIÓN

Este manual contiene las políticas de Tratamiento de información (bases de datos) que rigen la actividad desarrollada por LUCKIA COLOMBIA SAS. El presente documento se desarrolla en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 en la que se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. Según esta, todas las entidades públicas o privadas que manejen datos personales deberán adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para asegurar el efectivo ejercicio de los derechos de los titulares.

2. OBJETIVO

Establecer las pautas y criterios generales para el tratamiento de datos personales de Grupos de Interés tales como empleados, clientes, colaboradores y proveedores de LUCKIA COLOMBIA SAS.

3. ALCANCE

Esta política regula el Tratamiento de Datos Personales de LUCKIA COLOMBIA SAS.

4. MARCO LEGAL

La Ley 1581 de 2012 desarrolló “el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma”.

Este derecho constitucional conocido como habeas data, confiere a los ciudadanos la posibilidad de decidir y controlar la información que otros poseen sobre ellos y, en ese orden de ideas, la ley 1581 de 2012 consagra mecanismos y garantías que permiten el pleno ejercicio del mencionado derecho.

En cumplimiento a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 y decreto 090 de 2018, LUCKIA COLOMBIA SAS, en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales sensibles de clientes, proveedores, colaboradores y empleados, ha adoptado las siguientes políticas de tratamiento de la información para garantizar que el tratamiento de los datos personales se ajuste a las disposiciones legales vigentes.

5. DEFINICIONES

- a) Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b) Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- c) Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

d) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

e) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Este a su vez coordinará con los responsables de las diferentes áreas sobre el suministro de la información que modificará, ajustará o actualizará cada una de las bases de datos.

f) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

g) Tratamiento de datos personales: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

h) Cliente: Toda persona natural que realiza dentro de la plataforma de Luckia Colombia una intención de apuesta. Se clasifican en:

- **Cliente registrado:** Aquel que voluntariamente incluye sus datos personales y sensibles para efectuar posteriormente un registro de apuesta.
- **Cliente Apostador:** Aquel que voluntariamente incluye sus datos personales y sensibles para efectuar posteriormente una apuesta.

h) Colaborador: Toda Aquella persona natural y/o jurídica que realiza ante Luckia Colombia una vinculación contractual con la finalidad de proveer el servicio objeto de la compañía y tiene la siguiente clasificación:

- **Colaborador Principal:** Toda Aquella persona natural y/o jurídica que realiza ante Luckia Colombia una vinculación contractual con la finalidad de proveer el servicio objeto de la compañía a través de un contrato de colaboración en nombre propio a través de un titular.
- **Titular:** Toda Aquella persona natural y/o jurídica que realiza ante Luckia Colombia una vinculación contractual con la finalidad de proveer el servicio objeto de la compañía a través de un contrato de colaboración en nombre propio a través de un colaborador.

6. NORMAS Y CRITERIOS DE APLICACIÓN

LUCKIA COLOMBIA SAS, en virtud de su objeto social, ha obtenido y conservado desde su creación datos personales y datos personales sensibles de sus clientes, empleados, colaboradores y proveedores (en adelante los titulares), los cuales son recolectados, almacenados, organizados, usados, transmitidos, actualizados, rectificados y en general administrados, de acuerdo con la respectiva relación y/o vinculación (civil, laboral, comercial) aplicando los siguientes principios:

6.1. Principio de seguridad: LUCKIA COLOMBIA SAS está comprometida en suministrar un correcto uso y tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles de sus titulares, evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer, vulnerar, modificar, divulgar

y/o destruir la información, para lo cual, cuenta con políticas de seguridad de la información que incluyen medidas de control de obligatorio cumplimiento.

6.2. Principio de consentimiento: LUCKIA COLOMBIA SAS, solicitará a sus clientes, empleados, colaboradores y proveedores los datos personales y datos personales sensibles necesarios para establecer la respectiva relación y/o vinculación (civil, laboral, comercial). La información sensible requerida será de libre y voluntaria entrega por parte del respectivo titular, quien deberá otorgar su consentimiento y autorización para su respectivo tratamiento.

6.3. Principios Generales para el Tratamiento de Datos Personales:

En el Tratamiento de Datos Personales se cumplirá con los siguientes principios:

a) Principio de finalidad: El tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima que se informará al Titular.

b) Principio de libertad: El tratamiento de datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento del titular.

c) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

d) Principio de transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener de LUCKIA COLOMBIA SAS, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

e) Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados por aquél.

f) Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

g) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

7. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

7.1. Datos personales de empleados

El tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles proporcionados por los empleados de LUCKIA COLOMBIA SAS tendrá la siguiente finalidad:

- Realización del proceso de selección de personal de acuerdo con su aptitud para un cargo o tarea.
- Establecer una relación contractual.
- Ofrecerle oportunidades de capacitación.
- Evaluaciones de desempeño, satisfacción laboral, crecimiento personal, bienestar y seguridad y salud en el trabajo.
- Cumplir el proceso de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de riesgos laborales, Fondos de pensiones y cesantías, Caja de Compensación)
- Efectuar el proceso de Remuneración.
- Ejercer la defensa ante acciones legales, cumplir con exigencias judiciales o de otras autoridades competentes, derivadas de la vinculación contractual.
- Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida.
- En general para cualquier otra finalidad que se derive de la vinculación contractual.

7.2. Datos personales de clientes

El tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles proporcionados por los clientes de LUCKIA COLOMBIA SAS, tendrá la siguiente finalidad:

- Suministro de información con fines comerciales y de pagos
- Formalización de relación comercial para entrega de premios
- Actualización y verificación de datos entregados por el titular.
- Para el envío de información, a través de Email, Mensajes de texto (SMS y/o MMS) o de cualquier otro medio de comunicación.
- Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida.
- En general para cualquier otra finalidad que se derive de la naturaleza jurídica de LUCKIA COLOMBIA SAS.

7.3. Datos personales de colaboradores y titulares

El tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles proporcionados por los colaboradores y titulares de LUCKIA COLOMBIA SAS, tendrá la siguiente finalidad:

- Realizar la vinculación contractual.
- Efectuar el reconocimiento económico por su participación en la operación.
- Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser Requerida.

7.4. Datos personales de proveedores

El tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles proporcionados por los proveedores (personas naturales y personas jurídicas) de LUCKIA COLOMBIA SAS tendrá la siguiente finalidad:

- Realizar la vinculación contractual.
- Efectuar el reconocimiento económico por la prestación del bien y/o servicio.
- Relacionamiento con las diferentes áreas que dan lugar al objeto de contratación o pago.
- Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser Requerida.

8. TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

8.1. Datos personales de empleados

Esta política aplica para para todos los datos personales solicitados a los empleados de LUCKIA COLOMBIA SAS. El tratamiento de estos datos se hará de la siguiente forma:









ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
Solicitud de datos personales (Recolección)	Se solicitan los datos personales para el proceso de selección	Gerencia con apoyo del área Administrativa.	EP-LU-01
Autorización (circulación)	El empleado autoriza a LUCKIA COLOMBIA SAS para el manejo y circulación de sus datos personales, a través de las diferentes áreas del proceso.	Empleado o Postulante	EP-LU-01
Archivo de la información (disposición final)	Archivo donde se deje constancia del aviso de protección de datos personales	Gerencia con apoyo del área Administrativa.	Hoja de vida Entrevista de ingreso EP-LU-01

Adicional a esto, Luckia Colombia SAS cuenta con varios sistemas de seguridad en la oficina que también recogen datos personales de los empleados, como son el sistema de videovigilancia (DVR) y el sistema de entrada a partir de datos biométricos (huella digital). El consentimiento para el tratamiento de estos datos personales se recoge en el documento corporativo **EP-LU-02**.

Sistema DVR

El dispositivo cuenta con 4 cámaras activas (sin sonido) ubicadas en las siguientes zonas comunes de la oficina: cocina, recepción, espacio central de trabajo y el Call Center. Las grabaciones se almacenan durante 15 días y se van sobrescribiendo cuando el disco se llena.

Embedded Net DVR

-  CALLCENTER 
-  RECEPCION 
-  OFICINA 
-  COCINA 

El sistema grabación se encuentra ubicado en el RACK de la oficina, lugar que siempre se encuentra cerrado bajo llave y al que solo tiene acceso el técnico de SAT. Este ejerce como

responsable de la información y es el único usuario administrador del sistema de gestión del DVR, y por lo tanto la única persona con capacidad para acceder a las grabaciones y modificar la configuración de las cámaras.

Listado de usuarios			Añadir	Modificar	Borrar
N°	Nombre de usuario	Tipo usuario			
1	admin	Administrador			

Como medida de seguridad adicional, este usuario administrador solo podrá acceder al sistema de gestión DVR cuando el equipo esté conectado a la red interna de la oficina, es decir, el acceso no está permitido desde ninguna ubicación diferente a las oficinas de LUCKIA COLOMBIA SAS.

Todo acceso a las grabaciones debe ser aprobado expresamente por gerencia.

Control de Acceso Biométrico

Se trata de un sistema de control de acceso a la oficina a través de la huella del empleado. Este se encuentra en la puerta de entrada de la oficina y únicamente permite el acceso a las personas que estén registradas en él, por lo tanto, cualquier persona externa a LUCKIA COLOMBIA SAS no podrá acceder sin previa autorización.

Este sistema es gestionado a través de un software específico del proveedor (ZKAccess3.5 Security) y el técnico de SAT, que ejerce como responsable de la información, es el único usuario administrador del mismo.

8.2. Datos personales de colaboradores

Esta política aplica para para todos los datos personales solicitados a los colaboradores de LUCKIA COLOMBIA SAS. El tratamiento de estos datos se hará de la siguiente forma:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
Solicitud de datos personales (Recolección)	Se solicitan los datos personales para el proceso de vinculación contractual	Administración/Gestión comercial	Contrato de Colaboración
Autorización (circulación)	El colaborador autoriza a LUCKIA COLOMBIA SAS para el manejo de sus datos personales y acuerdo de confidencialidad de la información	Colaborador o postulante	Contrato de Colaboración

Archivo de la información (disposición final)	Archivo en la carpeta del proveedor del registro donde se evidencia la protección de datos	Administración/Gestión comercial	Contrato de Colaboración
--	--	----------------------------------	---------------------------------

8.3. Datos personales de proveedores

Esta política aplica para para todos los datos personales solicitados a los proveedores de LUCKIA COLOMBIA SAS.

Se considera proveedor personas natural y persona jurídica con la siguiente finalidad:

- Realizar la vinculación contractual.
- Efectuar el reconocimiento económico por la prestación del bien y/o servicio.
- Relacionamiento con las diferentes áreas que dan lugar al objeto de contratación o pago.
- Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser Requerida.

El tratamiento de estos datos se hará de la siguiente forma:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTO/ REGISTRO
Solicitud de datos personales (Recolección)	Se solicitan los datos personales para el proceso de vinculación contractual	Administración/Gestión comercial	PR-LU-01 PR-LU-02
Autorización (circulación)	El proveedor autoriza a LUCKIA COLOMBIA SAS para el manejo de sus datos personales	Proveedor	PR-LU-01 PR-LU-02
Archivo de la información (disposición final)	Archivo en la carpeta del proveedor del registro donde se evidencia la protección de datos	Administración/Gestión comercial	PR-LU-01 PR-LU-02

8.4. Datos personales de clientes

Esta política aplica para para todos los datos personales solicitados a los clientes de LUCKIA COLOMBIA SAS. El tratamiento de estos datos se hará de acuerdo con la política de privacidad de Luckia publicada en la página web y de acceso para todos los usuarios.

Se considera como cliente toda persona natural que realiza dentro de la plataforma de Luckia Colombia una intención de apuesta. Se clasifican en:

- Cliente registrado: Aquel que voluntariamente incluye sus datos personales y sensibles para efectuar posteriormente un registro de apuesta.
- Cliente Apostador: Aquel que voluntariamente incluye sus datos personales y sensibles para efectuar posteriormente una apuesta.

OBJETO DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

LUCKIA COLOMBIA S.A.S. (en adelante, “LUCKIA” o “la Compañía”), domiciliada en Colombia, identificada con el NIT 901.004.257-2, tratará los datos de carácter personal del Usuario a los que tenga acceso durante su navegación por el Sitio Web y por la utilización por parte de éste de los Servicios de Juego ofrecidos por LUCKIA de conformidad con la presente política.

Por este motivo, y en cumplimiento de sus deberes legales, LUCKIA como Responsable del Tratamiento de los datos personales de los Usuarios, pone en su conocimiento su Política de Privacidad respecto al tratamiento de los datos de carácter personal que pueda recoger con motivo de la utilización de los Servicios ofrecidos en su Sitio Web.

LUCKIA se reserva el derecho a efectuar, en cualquier momento las modificaciones, actualizaciones o cambios que considere oportunos en los términos de la presente Política de Privacidad y, previo a su implementación, solicitará las autorizaciones correspondientes cuando dichos cambios impliquen la inclusión de nuevas finalidades de tratamiento o cambios en la identidad del Responsable. Si el Usuario no aceptara la nueva versión de la Política de Privacidad, LUCKIA tendrá derecho a proceder al bloqueo de su cuenta de juego y a cancelar sus datos de carácter personal. En este caso, LUCKIA reembolsará, siempre que así proceda de conformidad con el Contrato de Juego, al Usuario los saldos que tuviera en ese momento depositado en su cuenta.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La recolección, tratamiento y la posterior utilización de los datos de carácter personal de los Usuarios por parte de LUCKIA se realizará conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas aplicables.

Si no desea que sus datos sean tratados por LUCKIA le rogamos se abstenga de utilizar los Servicios de Juego, de cumplimentar el Formulario de Registro y de realizar cualquier acción que pueda quedar asociada a su dirección IP.

En este sentido es preciso que el Usuario conozca que para el alta y registro en los servicios ofrecidos a través del Sitio Web se le solicitarán datos de carácter personal. En los casos y respecto de los datos en los que así se indique expresamente al Usuario, si no facilita los mismos, no podrá acceder ni utilizar los referidos servicios. En ningún caso se condicionará el acceso a los Servicios de Juego a la revelación de datos personales de carácter sensible.

LUCKIA se compromete a observar y adoptar cuantas medidas de seguridad sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos de carácter personal a los que tenga acceso, así como a adoptar cuantas medidas de seguridad sean exigidas por las leyes y reglamentos destinadas a preservar el secreto, confidencialidad e integridad en el tratamiento de los datos personales.

LUCKIA tratará de forma confidencial los datos de carácter personal proporcionados por los Usuarios y se compromete a proteger la intimidad de sus Usuarios.

El Sitio Web puede albergar enlaces a otras páginas Web. El Usuario debe tener en cuenta que la presente Política de Privacidad es únicamente aplicable al Sitio Web de LUCKIA, no a las páginas Web mantenidas por otras empresas u organizaciones distintas a LUCKIA a las que pueda tener acceso desde el Sitio Web.

LUCKIA no será responsable de los contenidos, servicios y productos a los que dirijan los enlaces a los que el Usuario puede acceder desde el Sitio Web de LUCKIA. El Usuario será el único responsable de los datos que pueda facilitar, las contrataciones que pueda efectuar y, en general, de cualquier acto que realice con los titulares de las páginas Web enlazadas.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LUCKIA recabará los datos de carácter personal incluidos por el Usuario en el Formulario de Registro, así como aquellos otros derivados de su acceso al Sitio Web, del uso de los Sistemas de Juego y aquellos relativos a la solicitud de transferencia de premios a la Cuenta de Juego de la que el Usuario sea titular.

Asimismo, LUCKIA tratará aquellos datos que sean proporcionados voluntariamente por el Usuario a través de sus llamadas al Servicio de Atención al Cliente, así como aquellos facilitados en los establecimientos de LUCKIA a los que el Usuario acuda para la realización de cualquier trámite derivado del Contrato de Juego.

LUCKIA le informa de que todos los datos de carácter personal proporcionados por el Usuario se incorporarán a las bases de datos correspondientes, las cuales están debidamente inscritas en el Registro Nacional de Bases de Datos, administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, con la finalidad de prestarle los Servicios de Juego, gestionar, mantener, desarrollar y controlar la relación contractual existente entre las partes, atender sus solicitudes de información, así como la gestión de sus reclamaciones, tramitación de sus solicitudes de terminación del Contrato de Juego y de revocación de la autorización para el tratamiento de datos personales, mantenerle informado sobre las actualizaciones realizadas al Software y/o Servicios de Juego y la gestión de las consultas realizadas a través del servicio de Atención al Cliente. En la relación con el cliente, las conversaciones telefónicas podrán ser grabadas a fin de mantener la seguridad de la relación comercial para ambas partes. LUCKIA advertirá dicho extremo al Usuario. Asimismo, los datos necesarios de los usuarios podrán ser comunicados al banco emisor de su tarjeta de crédito, así como al titular del Terminal de Punto de Venta (TPV) virtual para la finalidad de resolver cualquier controversia que pudiera surgir en las transacciones realizadas.

Las finalidades de tratamiento de estos datos por parte de LUCKIA serán las correspondientes a cada solicitud formulada por el Usuario, así como todas aquellas contempladas en las Condiciones Generales de Contratación del Contrato de Juego, incluyendo la gestión de la participación de los Usuarios en los Servicios de Juego, la gestión de solicitudes de terminación del Contrato de Juego y de revocación de la autorización para el tratamiento de datos personales, el cómputo de plazos de autoexclusión, la comunicación de los premios, la gestión del cobro de premios, la gestión de reclamaciones, la contestación a los requerimientos de información, la comunicación de noticias relacionadas con los Servicio de Juego, llevar a cabo investigaciones, encuestas y análisis por sí o por medio de terceros, facilitando los mínimos datos y encriptando los mismos; transmitirle información acerca de ofertas promocionales y nuestros productos y servicios bien directamente o por medio de redes sociales, de acuerdo a lo autorizado por el cliente a través de la marcación de la correspondiente casilla; y monitorizar transacciones con el objetivo de prevenir el fraude, las apuestas irregulares, el lavado de activos, la financiación del terrorismo o fraude; cumplir con las obligaciones legales y reguladoras y cualquier otra finalidad directamente asociada a la normal prestación de los Servicios de Juego. Los datos personales de los usuarios también podrán ser utilizados para el envío de ofertas promocionales respecto a la gama de productos y servicios ofrecidos por LUCKIA.

Por otra parte, LUCKIA informa a los Usuarios de que, en el caso de que NO estén interesados en que sus datos sean tratados con la finalidad de informarles sobre campañas, promociones, bonus, ofertas especiales y el resto de las actividades comerciales que realice LUCKIA, deberán informar expresamente de ello. En caso contrario, el Usuario autoriza expresamente al envío por cualquier medio, incluidos los electrónicos, entre otros el correo electrónico, de publicidad y comunicaciones comerciales relativa a eventos, espectáculos, juegos, torneos u a otra serie de productos y/o servicios ofrecidos por LUCKIA o a través de LUCKIA actualmente y en el futuro, relacionados con el sector del juego, así como el envío de formularios de encuestas con la finalidad de conocer su satisfacción con el servicio ofrecido y proponerle una oferta de productos personalizada.

En cumplimiento de la normativa vigente, LUCKIA podrá cruzar sus datos con otras bases de datos bajo responsabilidad de la Compañía o de carácter público con objeto de dar cumplimiento a las limitaciones legales de admisión de participantes y podrá monitorizar las transacciones del Usuario con la finalidad de prevenir fraudes y actividades de lavado de activos y financiación del terrorismo. A este respecto, el operador le informa que podrá comunicar información relativa a la actividad de su cuenta a los organismos públicos competentes para la lucha contra el fraude y actividades de lavado de activos y financiación del terrorismo conforme a lo previsto en la normativa vigente.

DERECHOS DE LOS USUARIOS

Los Usuarios, como Titulares de sus datos personales, tienen los derechos reconocidos por las regulaciones aplicables, los cuales serán garantizados por LUCKIA y son los que se describen a continuación:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.

- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- c) Ser informado, previa solicitud, del tratamiento dado a sus datos personales.
- d) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a las regulaciones aplicables.
- e) Revocar la autorización otorgada y dar lugar a la eliminación de sus datos personales.

INFORMACIÓN SOBRE EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS

LUCKIA ha designado al área de atención al usuario como encargada para el trámite de solicitudes o reclamos relacionados con el ejercicio de derechos por parte de Usuarios.

El Usuario o sus causahabientes podrán hacer efectivo el ejercicio de sus derechos mediante e-mail dirigido a info@luckia.com y/o clientes@co.luckia.com o mediante petición escrita dirigida a LUCKIA, con domicilio en Calle 26 sur n° 48 – 41 oficina 608, de la nomenclatura de Envigado, incluyendo en la comunicación la referencia “Protección de Datos de Carácter Personal”. En todo caso, la comunicación dirigida al ejercicio de dichos derechos deberá incluir los siguientes datos del titular y/o de su(s) causahabiente(s): nombre, apellidos, y número de Cédula de Ciudadanía o cualquier otro documento, válido en derecho, que acredite su identidad y petición en que se concreta la solicitud.

CONSULTAS

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Dicho término se extenderá por un término máximo de cinco (5) días hábiles adicionales, por medio de comunicación escrita al Titular y/o sus causahabientes en la que se informarán los motivos de la demora y la fecha de respuesta.

RECLAMOS

Los reclamos serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo del mismo en su integridad, según se describe a continuación.

Este deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección de notificación, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. En caso de que el reclamo resulte incompleto, LUCKIA se comunicará con el Usuario dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que se subsanen las fallas dentro de los dos (2) meses siguientes. Se considerará como desistida la reclamación en caso de que esta no sea completada en dicho término.

La leyenda "reclamo en trámite" y una descripción del mismo serán anexadas al fichero o sección correspondiente al Usuario en la base de datos involucrada dentro de los dos (2) días siguientes a la recepción de reclamo en su integridad.

El término de respuesta se extenderá por un término máximo de ocho (8) días hábiles adicionales, por medio de comunicación escrita al Titular y/o sus causahabientes en la que se informarán los motivos de la demora y la fecha de respuesta.

De conformidad con el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012, el Usuario y/o sus causahabientes podrán presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio únicamente después de haber hecho el reclamo directamente ante LUCKIA y que se venzan los términos de respuesta descritos en esta sección o se reciba respuesta por parte de LUCKIA, lo que ocurra primero.

UTILIZACIÓN DE COOKIES

En el servidor de LUCKIA se pueden generar unos archivos de información de pequeño tamaño, denominados “cookies”, que se almacenarán en el ordenador utilizado por el Usuario. Las cookies son pequeños archivos de texto que se almacenan en el navegador del ordenador o dispositivo de los usuarios que visitan Luckia y nos permiten reconocerlos en sus próximas visitas.

Sí alguna de las cookies que utilizamos puede llegar a recolectar información que permita identificar a los Usuarios de LUCKIA, se informará a los mismos sobre su uso y sobre la presente política de cookies, antes de su envío/instalación/almacenamiento en el dispositivo a través del cual se accede a la página.

¿Cuándo usamos cookies?

En función de las acciones que realices en el sitio web utilizamos unas cookies u otras. Por ejemplo, cuando visitas el sitio web utilizamos las cookies analíticas para conocer de dónde vienes o para establecer las estadísticas de visita. O cuando entras en tu cuenta utilizamos las cookies para validar y mantener tu sesión.

¿Qué cookies se utilizan?

En Luckia utilizamos diferentes tipos de cookies que clasificamos en función de diversas categorías:

(i) Tipos de cookies según la entidad que las gestione

Cookies propias: Son aquellas que se envían al ordenador o dispositivo del usuario desde un servidor o dominio gestionado por Luckia y desde el que se presta el servicio solicitado por el usuario.

Cookies de terceros: Son aquellas que se envían al ordenador o dispositivo del usuario desde un servidor o dominio gestionado por Luckia, pero la información que se recoja mediante éstas estará gestionada por un tercero.

(ii) Tipos de cookies según el plazo de tiempo que permanecen activadas

Cookies de sesión: Son un tipo de cookies diseñadas para almacenar información que solo interesa conservar para la prestación del servicio solicitado por el usuario en una sola ocasión.

Cookies persistentes: Son un tipo de cookies donde los datos siguen almacenados y pueden ser accedidos y tratados durante un periodo definido.

(iii) Tipos de cookies según su finalidad

Cookies técnicas: Son aquellas que permiten la utilización de diferentes opciones o servicios como, por ejemplo, identificar la sesión, recordar los elementos que integran un pedido, realizar el proceso de compra de una apuesta o utilizar elementos de seguridad durante la navegación.

Cookies de personalización: Son un tipo de cookies que permiten al usuario acceder al servicio con algunas características de carácter general predefinidas en función de una serie de criterios en el terminal del usuario como por ejemplo serían el idioma, el tipo de navegador a través del cual accede al servicio, la configuración regional desde donde accede al servicio, etc.

Cookies de análisis: Son aquellas que permiten el seguimiento y análisis del comportamiento de los usuarios en Luckia con el fin de introducir mejoras en los productos y servicios.

En el sitio web hay links sitios web de terceros. Es importante recordar que estos sitios web tienen sus propias cookies y políticas de privacidad. En caso de que decidas utilizar estos sitios web de terceros recuerda leer antes su política de privacidad y de cookies.

La mayoría de los navegadores de web están configurados para aceptar las cookies automáticamente, aunque puedes configurar el navegador para avisar antes de la entrada de cookies o para impedirla. En el menú de ayuda de tu navegador podrás consultar las instrucciones y manuales para ampliar esta información. En caso de que tengas activada, en tu navegador, la posibilidad de instalación automática de cookies, se considerará a todos los efectos que has otorgado tu consentimiento expreso para el almacenamiento de las mismas en relación con el acceso y utilización del sitio web. Es importante que recuerdes que en caso de impedir la entrada de cookies es posible que algunas de las funciones del sitio web dejen de tener efecto, por depender de la información almacenada en las cookies.

9. AUTORIZACIONES

El Tratamiento de Datos Personales realizados por LUCKIA COLOMBIA SAS requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de dichos datos. LUCKIA COLOMBIA SAS en su condición de responsable del tratamiento de datos personales ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

La autorización podrá darse verbalmente y/o por medio de un documento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. En cualquier caso, la autorización debe ser dada por el titular y en ésta se debe poder verificar que éste conoce y

acepta que LUCKIA COLOMBIA SAS, recogerá y utilizará la información para los fines que para el efecto se le dé a conocer de manera previa al otorgamiento de la autorización.

En virtud de lo anterior, la autorización solicitada deberá incluir:

- a) Responsable del Tratamiento y qué datos se recopilan;
- b) La finalidad del tratamiento de los datos;
- c) Los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados por el titular y,
- d) Sí se recopilan datos sensibles.

10. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DEL TITULAR

Las consultas o reclamos deberán ser presentadas por el titular de los datos o por su representante legal. En consecuencia, LUCKIA COLOMBIA SAS se reserva el derecho de verificar la identidad del peticionario a través de los medios que tenga establecidos.

La solicitud debe contener la información personal requerida (nombre y datos de contacto para recibir la respuesta), la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y los documentos para ejercer su derecho como titular.

LUCKIA COLOMBIA SAS dará respuesta al peticionario dentro de los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012. Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los reclamos para corrección, actualización o supresión de datos serán contestados dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. DERECHOS Y DEBERES DE LOS TITULARES

11.1. Derechos de los titulares de la información

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Con la facultad de ejercer este derecho, entre otros, en relación con la información, parcial, inexacta, incompleta, dividida, información engañosa o cuyo tratamiento sea prohibido o no autorizado.
2. Requerir prueba del consentimiento otorgado para la recolección y el tratamiento de los Datos Personales.
3. Ser informado por LUCKIA COLOMBIA SAS del uso que se le han dado a los Datos Personales.

4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio en el caso en que haya una violación por parte de LUCKIA COLOMBIA SAS, de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y otras normas que los modifiquen, adicionen o complementen, de conformidad con las disposiciones sobre el requisito de procedibilidad establecido en el artículo 16 Ley 1581 de 2012.
5. Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los datos personales.
6. Solicitar ser eliminado de su base de datos. Esta supresión o eliminación implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en las bases de datos de LUCKIA COLOMBIA SAS.
7. Tener acceso a los Datos Personales que LUCKIA COLOMBIA SAS hayan recolectado y tratado.

11.2. Deberes del responsable de la información

1. Garantizar al titular de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
2. Conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
3. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
6. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
7. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
8. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
9. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.

12. MEDIDAS DE SEGURIDAD

LUCKIA COLOMBIA SAS adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Dichas medidas responderán a los requerimientos mínimos hechos por la legislación vigente y periódicamente se evaluará su efectividad, entre ellas esta:

- No se puede imprimir ningún documento que contenga información de los clientes, proveedores, colaboradores o empleados sin previa autorización de la administradora.
- El manejo de la información de los datos personales es de uso restringido, es decir, no todo el personal de la compañía puede tener acceso a esta información.

13. VIGENCIA

La presente política aplicará a partir del día 06 de marzo de 2018 y la información suministrada por los grupos de interés permanecerá almacenada hasta por el término de diez (10) años contados a partir de la fecha del último tratamiento, para permitirnos el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a su cargo especialmente en materia contable, fiscal y tributaria.

Esta política podrá ser modificada en cualquier momento y de forma unilateral por parte de LUCKIA COLOMBIA SAS.