

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MINISO COLOMBIA S.A.S.

MINISO COLOMBIA S.A.S., (en adelante “MINISO”) sociedad constituida de acuerdo con las leyes de la República de Colombia, en cumplimiento de lo dispuesto por la Constitución Política y la normatividad aplicable a la regulación sobre protección de datos, desarrolla la siguiente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante la “Política”), cuyo objeto es establecer los criterios que aplicarán en las actividades que involucren el tratamiento de datos personales por parte de MINISO, sus administradores, empleados y funcionarios.

De esta manera, MINISO reconoce los derechos a la privacidad, intimidad, el buen nombre y la autonomía, en el tratamiento de los datos personales y, en consecuencia, todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Toda persona que, en desarrollo de diferentes actividades sean permanentes u ocasionales, le suministre y autorice a MINISO el uso de cualquier tipo de información o dato personal (quien en adelante será denominado como el “TITULAR”), podrá conocer, actualizar, rectificar y en general ejercer actos dispositivos sobre dicha información.

1) DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado de EL TITULAR para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida EL TITULAR para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Causahabiente:** persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato calificado así por mandato legal o por la Constitución Política, así como aquel que no sea semiprivado o privado. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular. Los gustos o preferencias de las personas, por ejemplo, corresponden a un dato privado.
- **Dato semiprivado:** Son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general. Los datos financieros y crediticios de la actividad comercial o de servicios, son algunos ejemplos.

- **Datos sensibles:** Información que afecta la intimidad del TITULAR o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Reclamo:** Significa la solicitud del titular del dato para corregir, modificar, adicionar, actualizar o suprimir los datos personales ya sea por su voluntad o porque se esta incumpliendo la Ley de Habeas Data.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **“Habilitación” o estar “Habilitado”:** es la legitimación que expresamente y por escrito mediante contrato o documento que haga sus veces, otorgue MINISO COLOMBIA SAS a terceros, en cumplimiento de la Ley aplicable, para el Tratamiento de Datos Personales, convirtiendo a tales terceros en ENCARGADOS del Tratamiento de los Datos Personales entregados o puestos a disposición.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** Tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

2) RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

MINISO COLOMBIA S.A.S.

NIT: 901.137.699-5

Dirección: Calle 93B No. 12-18 Piso 2

Correo Electrónico: servicioalclientecolombia@miniso.co

Línea de Servicio al Cliente para Bogotá 7467478

Página web: www.miniso.co

3) OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, uso, circulación, transmisión y suspensión de los datos personales, de manera que se garantice el adecuado cumplimiento de la Ley de Habeas Data Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás disposiciones, así como establecer los parámetros para la atención de consultas y reclamos de los titulares de los datos personales.

4) ALCANCE

Esta Política describe cómo **MINISO** realiza el tratamiento de los datos personales que le han sido suministrados y que se encuentra registrada en sus Bases de Datos. Los datos a los cuales se refiere esta Política incluyen aquellos datos que han sido recolectados en persona o través de medios digitales.

5) PRINCIPIOS APLICABLES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo desarrollado en la Ley 1581 de 2012, en materia de interpretación de la presente Ley se aplicarán los siguientes principios:

- a) Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos
- b) Principio de finalidad
- c) Principio de libertad
- d) Principio de veracidad o calidad
- e) Principio de transparencia
- f) Principio de acceso y circulación restringida
- g) Principio de seguridad
- h) Principio de confidencialidad

6) TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN DE DATOS

La autorización otorgada a **MINISO** por parte del TITULAR para el tratamiento de datos le permite a **MINISO** recolectar, consultar, procesar, almacenar, usar, transferir, circular, compartir, transmitir, actualizar, y en general darle tratamiento a los datos personales para fines comerciales, contractuales, legales, contables, fiscales, financieros, administrativos, logísticos, de mercadeo y en general para cumplir las actividades propias de su objeto social. Para este efecto, el tratamiento de los datos personales se podrá realizar a través de medios físicos, automatizados o digitales.

Conforme con lo anterior **MINISO** utiliza los datos personales para las siguientes finalidades, según corresponda:

- Efectuar las gestiones y actividades relacionadas con el desarrollo del objeto social de **MINISO**.
- Conocer de manera suficiente al TITULAR con quien se propone entablar relaciones, prestar servicios, y valorar el riesgo presente o futuro de las mismas relaciones y servicios.
- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual con el TITULAR, respecto de cualquiera de los productos o servicios ofrecidos por éste, que haya o no adquirido o respecto de cualquier relación comercial subyacente que tenga con ella, así como dar cumplimiento a la regulación aplicable y a las órdenes de autoridades competentes.
- Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos, promociones de servicios de **MINISO**.
- Gestionar trámites solicitudes, quejas, reclamos.
- Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por **MINISO**.
- Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual **MINISO** tenga un vínculo o interés para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc) para la ejecución de las mismas.
- Contactar al TITULAR a través de cualquier medio de comunicación para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación.
- Contactar al TITULAR a través de medios electrónicos - SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.

- Contactar al TITULAR a través de correo electrónico para el envío de información, respuestas o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por **MINISO** con el TITULAR, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley
- Gestionar actividades relacionadas con sus vínculos laborales.
- Realizar gestiones de seguimiento de cartera y cobro.
- Consultar y reportar a través de cualquier fuente y base de datos legalmente autorizada, o a quien represente sus derechos, las informaciones y referencias sobre su manejo comercial, en cuanto a hábitos de pago como el cumplimiento de obligaciones crediticias.
- Brindar un oportuno servicio y asesoría al Cliente con el objetivo de conocer sus preferencias e inquietudes
- Solicitar información relacionada con la prestación de servicio o compra de productos.
- Realizar actividades de publicidad, mercadeo, ventas, eventos, promociones y en general toda actividad relacionada con el objeto social de **MINISO**.
- Ofrecer una oportunidad de negocio, sus productos y servicios al TITULAR de los datos y sus clientes, los consumidores de productos y servicios, empleadores, proveedores y otras personas que puedan entrar en contacto con **MINISO**.
- Suministrar sus servicios y vender sus productos.
- Suministrar la información a terceros con los cuales **MINISO** tenga relación cuando fuere procedente.
- Para la expedición de cotizaciones, facturas y demás documentos como soporte de una transacción.
- Para perfeccionar o concretar el pago de un producto o servicio adquirido por EL TITULAR.
- Desarrollar, ejecutar y mantener las relaciones existentes con los clientes, los consumidores de productos y servicios, empleadores, proveedores y otras personas.
- Brindar información promocional con respecto a nuevos productos o servicios, o la realización de eventos.
- Analizar, evaluar y procesar la información con el objetivo de identificar tendencias de consumo y desarrollar investigación de mercado.
- Confirmar la información otorgada a **MINISO** por parte de sus clientes, candidatos a empleados, empleados, contratistas, subcontratistas, proveedores y otras personas que hayan entregado información a **MINISO**.
- Compartir la información con aquellos terceros cuando fuere necesario para el desarrollo del negocio de **MINISO**.
- Contratar servicios o productos.
- Solicitar cotizaciones, propuestas, presupuesto.
- Mantener un registro de la información de datos de contacto.
- Mantener un registro de la información de Empleados, candidatos, contratistas, proveedores.
- Transferir, suministrar, compartir, o enviar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, subordinadas o matrices de **MINISO** domiciliadas en el exterior, de acuerdo con los términos de la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los cuales **MINISO** tenga un acuerdo para el procesamiento de datos.
- Enviar información relacionada con productos, material comercial, publicidad, servicios, programas, promociones, noticias y eventos. Toda esta información podrá ser enviada por medios electrónicos o físicos.
- Adelantar el control y prevención de fraude y lavado de activos.
- Desarrollar y provisionar de publicidad personalizada de acuerdo a las preferencias de cada cliente.
- Adelantar el control y prevención de fraude y lavado de activos.

- Realizar cualquier gestión relacionada con la afiliación a las entidades de seguridad social, así como el reporte de información a estas entidades.
- Realizar la revisión de la información necesaria para definir lo relacionado con las retenciones y deducciones a los pagos a favor del TITULAR.
- Realizar las gestiones relacionadas con la definición y formalización del contrato de trabajo, así como las modificaciones que se llegaren acordar.
- Gestionar la aplicación de beneficios o Políticas de MINISO.
- Tramitar todo lo relacionado con vacaciones, incapacidades, licencias o permisos.
- Verificación de la información otorgada a MINISO por el TITULAR para iniciar el vínculo laboral.
- Generación de soportes de pago, afiliaciones, constancias, certificaciones.
- Administración, manejo y control de horas extras.
- Formalización de la aprobación de deducciones.
- Realización de procesos disciplinarios.
- Formalización de Acuerdo de confidencialidad.
- Ofrecer programas de bienestar y planificar actividades, para el TITULAR y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).
- Revisión de perfiles, contacto para ejecución de entrevistas, pruebas, solicitud de referencias, ejecución de pruebas de selección, entrevistas y en general la ejecución del proceso de selección de trabajadores de MINISO.
- Análisis estadísticos y de seguridad;
- Para fines de seguridad, mejoramiento del servicio y la experiencia en las instalaciones o establecimientos de comercio (tiendas) de MINISO, los Datos Personales podrán ser utilizados, entre otros, como prueba en cualquier tipo de proceso, respecto de los datos (i) recolectados directamente en los puntos de seguridad, (ii) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (iii) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de MINISO y/o cualquiera de sus tiendas.
- Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada por los Titulares de datos.
- Verificar, corroborar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por los Titulares de datos, con cualquier información de que disponga legítimamente, como relaciones comerciales.
- Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el TITULAR se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios, que permita establecer de manera integral e histórica completa, el comportamiento que como deudor, usuario, cliente, garante, endosante, afiliado, beneficiario, suscriptor, contribuyente y/o como TITULAR de servicios financieros, comerciales o de cualquier otra índole.
- Implementar estrategias de relacionamiento con clientes, proveedores, accionistas y otros terceros con los cuales MINISO tenga relaciones;
- Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal y de facturación.
- Envío de correspondencia, correos electrónicos o contacto telefónico;
- Compartir o enviar a terceros con quienes realice alianzas o contratos o a quienes encargue el tratamiento de datos;
- Consultar, revisar o verificar los antecedentes o “background check”.
- Mantenimiento por sí mismo o a través de un tercero, de las bases de datos;
- Atención de requerimientos de autoridades;

- Para cualquier finalidad adicional que sea debidamente autorizada por EL TITULAR.
- Reproducir imágenes, videos y audios en redes sociales de MINISO, o en cualquier medio de difusión que haga parte y que genere publicidad para MINISO.
- En general, para los fines relacionados con el objeto social de MINISO, así como para fines comerciales, promocionales, mercadeo, atención al cliente, legales, contractuales, contables, tributarias, entre otros, incluyendo el procesamiento, actualización, reporte y registro de datos.

MINISO advierte que podrá subcontratar con terceros con el fin de poder tratar algunos datos personales y desarrollar las funciones respecto de los mismos. En caso de generarse la subcontratación, se le informará a dicho tercero sobre las medidas adecuadas de seguridad para la protección de los datos personales.

7) CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

Los datos que reciba MINISO, para su tratamiento deben ser veraces, reales, completos, ciertos, comprensibles, comprobables y actualizados. En este sentido, MINISO adoptará las medidas que considere necesarias para verificar la exactitud de la información.

8) RECOLECCIÓN DE LOS DATOS

La información recolectada por MINISO puede provenir de diversas fuentes pues puede ser información proporcionada directamente por los titulares a MINISO o por medio de un tercero.

- Información recogida directamente del TITULAR: Se recoge información del TITULAR cuando el mismo entrega la información por cualquier medio.

Información recolectada por medio de la visita a la página web: Para recolectar este tipo de información se usan “cookies” cuando se visita la página web de MINISO o cuando se tiene acceso a los avisos publicitarios online.

Finalmente, a continuación, se indican algunos datos personales que posiblemente se recolectan: Nombre, correo electrónico, domicilio, datos de contacto, números telefónicos, edad y fecha de nacimiento, datos bancarios, preferencias de comunicación. Tener en cuenta que el listado descrito anteriormente es ilustrativo mas no taxativo, por lo tanto, es probable que en la base de Datos de MINISO se encuentren datos adicionales a los descritos.

9) INFORMACIÓN DE MENORES DE EDAD (Dato Sensible)

En la recolección, uso y tratamiento de los datos personales, MINISO, respetará los derechos de los niños, niñas y adolescentes. En este sentido, MINISO no tiene la intención de recoger información personal de menores de edad, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, sin embargo, en el evento en que se lleve a cabo el tratamiento de datos personales de menores de edad, se tendrá en cuenta la regulación aplicable.

10) AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Se entiende que, para el tratamiento de datos, debe existir una autorización previa otorgada por el respectivo TITULAR. Dicha autorización podrá estar contenida en un documento físico o electrónico, podrá expresarse de manera verbal o mediante un hecho inequívoco. MINISO adoptará los procedimientos para solicitar la autorización del TITULAR para el tratamiento de los mismos e informar lo siguiente:

- a) El Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y la finalidad del mismo para el cual se obtiene el consentimiento.
- b) Los derechos como TITULAR, consagrados en la Ley.
- c) Los datos de MINISO COLOMBIA SAS

- d) El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- e) Canales dispuestos para atención al público.

Se entenderá que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del TITULAR que permitan concluir de forma razonable que la autorización fue otorgada; el silencio no podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

De acuerdo con la regulación aplicable no se necesitará la autorización en los siguientes casos:

- a) Cuando sea requerida por entidad pública o administrativa en cumplimiento de sus funciones legales, o por orden judicial.
- b) Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
- c) En casos de emergencia médica o sanitaria.
- d) Cuando sea tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Cuando se trate de datos personales relacionados con el Registro Civil de las personas.

11) AUTORIZACION PARA TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

En el momento en que se trate de la recolección de datos sensibles se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) Dicha autorización debe ser explícita
- b) Se debe informar al Titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de dicha información
- c) Se debe informar de forma explícita y previa al titular, cuales datos serán objeto de tratamiento y la finalidad del mismo.

12) ACCESO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales que recolecte MINISO serán usados de acuerdo con el ámbito de la finalidad, por tanto, solo serán compartidos a terceros que requieran estos datos para el desarrollo de su relación con MINISO.

MINISO podrá ponerse en contacto con el TITULAR para solicitar que se revise la información, y se corrija o la actualice.

13) TEMPORALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

En el evento en el que el Titular revoque la autorización dada para el tratamiento de sus datos, MINISO deberá terminar su uso.

No obstante, en caso de considerarse necesario, los datos podrán permanecer en las Bases de Datos de MINISO cuando se requieran para dar cumplimiento a un deber legal u orden de autoridad, así como cuando su tratamiento se limite a su conservación para fines históricos o estadísticos.

14) SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

MINISO en aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, físicas, humanas y administrativas para controlar la pérdida, el mal uso o la alteración de la información.

MINISO solicitará a quienes llegare a contratar para el manejo de datos, que tenga en cuenta las medidas señaladas para la protección de los Datos Personales.

15) TRANSFERENCIA O TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN

La información personal puede ser transmitida y/o transferida y/o, almacenada y/o procesada en un país diferente a aquel en donde el TITULAR la entregó, y ser incluida en bases de datos de MINISO que no se encuentran en el país donde fue inicialmente recolectada, es decir, que podrá transferirse a matrices, filiales, afiliadas y/o subsidiarias, proveedores, contratistas, teniendo en cuenta el cumplimiento de la regulación aplicable.

16) DEBERES DE MINISO CUANDO ACTÚE COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

MINISO utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades definidas en la presente Política. En el tratamiento y protección de datos personales, MINISO tendrá los siguientes deberes, y los aplicables de acuerdo con la respectiva regulación:

- a) Garantizar al TITULAR, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, esto es conocer, actualizar y rectificar la información.
- b) Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el TITULAR para el tratamiento de datos personales, cuando la misma conste por escrito.
- c) Informar debidamente al TITULAR sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad para que no se presente su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Actualizar la información, de acuerdo con las novedades respecto de los datos del TITULAR.
- f) Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- g) Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del TITULAR.
- h) Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- i) Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del TITULAR.
- j) Informar a solicitud del TITULAR sobre el uso dado a sus datos.
- k) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- l) Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el particular.
- m) Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- n) Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se entra autorizado el tratamiento de sus datos.
- o) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el TITULAR y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- p) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- q) Usar los datos personales del TITULAR sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada.

17) DERECHOS DEL TITULAR

Como TITULAR de los datos personales la regulación aplicable lo faculta para ejercer los siguientes derechos y los demás que dicte la ley:

- i. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- ii. Solicitar la prueba de la autorización, excepto en los casos en que esta no sea requerida por la ley;

- iii. Ser informado sobre el uso que se le ha dado a su información personal por el responsable o por los terceros que han procesado su información;
- iv. Presentar quejas ante autoridades administrativas competentes por la presunta violación de las normas y regulaciones de protección de datos
- v. Revocar la autorización para el tratamiento de sus datos personales y a solicitar la eliminación de sus datos personales;
- vi. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.
- vii. Acceder sin costo alguno a la información personal que ha sido procesada.

18) PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

En el evento en el cual EL TITULAR advierta que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Política de Tratamiento de Datos Personales de MINISO, podrá presentar su consulta, queja y/o reclamo a través del correo electrónico servicioalclientecolombia@miniso.co y/o a los siguientes datos:

Aérea responsable: SERVICIO AL CLIENTE

Teléfono: Bogotá 7467478 de lunes a viernes en el horario de 8am a 5pm.

Dirección: Calle 93B No. 12- 18 Piso 2 Bogotá, Colombia

19) PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR

Los derechos de los titulares podrán ejercerse por las siguientes personas legitimadas conforme lo dispuesto en la regulación aplicable:

- i. Por el TITULAR, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
- ii. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- iii. Por el representante y/o apoderado del TITULAR, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- iv. Por estipulación a favor de otro o para otro.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

La solicitud será tramitada bajo el siguiente Procedimiento:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento de la información, con (i) la identificación de EL TITULAR (Nombre completo y apellidos) (ii) la descripción de los hechos y motivos que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información), (iii) Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto), y (iii) Medios para recibir respuesta a su solicitud, (iv) los documentos que se quiera hacer valer o presentar como pruebas adjuntas (v) Firma (si aplica) y número de identificación.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del



reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (02) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (02) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
3. La solicitud será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma de manera completa. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (08) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.

Tener en cuenta que se debe agotar el requisito de procedibilidad con **MINISO**, una vez agotado este procedimiento sin que se resuelva la solicitud y/o queja se podrá acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

El TITULAR de los datos personales tiene el derecho de solicitar a **MINISO** la supresión de los mismos de acuerdo con lo indicado por la regulación aplicable. La supresión podrá implicar la eliminación total o parcial de la información personal. Sin embargo, este derecho de El TITULAR no es absoluto y en consecuencia **MINISO** podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

1. EL TITULAR tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
2. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
3. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados de EL TITULAR.
4. Para realizar una acción en función del interés público.
5. Para cumplir con una obligación adquirida por EL TITULAR.

20) VIDEO VIGILANCIA

MINISO utiliza diferentes sistemas de video vigilancia los cuales están instalados en diferentes sitios internos y externos de sus instalaciones u oficinas. **MINISO** informa sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión de anuncios de video vigilancia.

La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de **MINISO**. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y/ proceso.

21) MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Se publicarán los cambios y modificaciones a esta Política de Tratamiento de Datos Personales de **MINISO** y se actualizará la fecha de vigencia de la misma.

Cualquier cambio sustancial en la Política de Tratamiento, se comunicará a EL TITULAR a través de los medios habituales de contacto y/o a través del sitio web www.miniso.co y/o avisos abiertos en las instalaciones de **MINISO**.

22) VIGENCIA

La presente Política de Protección de Datos Personales rige a partir del cuatro (04) de diciembre de 2017.



Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se requiera la información de acuerdo con las finalidades, salvo que exista un deber legal o contractual de conservar su información.

Contáctenos:

MINISO COLOMBIA S.A.S.

Correo Electrónico: servicioalclientecolombia@miniso.co

Línea de Servicio al Cliente para Bogotá 7467478

Bogotá, Colombia.