

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE AG STUDIOS COLOMBIA S.A.S.**

**AG STUDIOS COLOMBIA S.A.S.**, sociedad colombiana legalmente constituida e identificada con NIT 900.719.123-1, cuyo objeto social consiste en "prestar y/o ejecutar cualquier tipo de servicios, incluso aquellos de exportación, relacionados con el desarrollo y producción, en todas sus etapas, creación, desarrollo, preproducción, producción y/o post producción, de proyectos audiovisuales, sonoros, digitales, imágenes fijas y en movimiento, películas cinematográficas, videos, musicales, programas, spots publicitarios, anuncios, comerciales de televisión, web, comunicación digital, proyectos de animación, obras literarias, entre otras, en cualquier forma de lenguaje, genero, sub-género y/o formato, por cualquier medio conocido o por ser desarrollado.", con domicilio en la Calle 70 No- 4-60 en la ciudad de Bogotá D.C. (en adelante, AG STUDIOS); en calidad de Entidad Responsable del Tratamiento de Datos Personales de Terceros, en concordancia con lo establecido en la ley 1581 de 2012 y sus decretos y normas reglamentarias, mediante este documento se adopta y presenta su **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** cuyos objetivos, alcances, mecanismos y fines para proteger la información personal brindada por cualquier tercero del cual AG STUDIOS obtenga o trate información personal se describen a continuación:

### **1. OBJETIVO.**

La **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE AG STUDIOS COLOMBIA S.A.S.** (en adelante, Política) establece las directrices generales para la protección y el tratamiento de datos personales al interior de AG STUDIOS, permitiendo de esta manera fortalecer la confianza entre AG STUDIOS y los Titulares de los datos con relación al tratamiento de su información; Así como pretende informar a los Titulares de las finalidades, transferencias y en general los tratamiento a los que son sometidos sus datos personales junto con los mecanismos y formas para el ejercicio de sus derechos.

### **2. ALCANCE.**

Esta Política será aplicada a todas las bases de datos y/o archivos que incluyan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de AG STUDIOS en calidad de Responsable del Tratamiento de datos personales.

### **3. DEFINICIONES.**

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular con el fin de informar sobre el tratamiento de sus datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Causahabiente:** Persona que por sucesión o transmisión adquiere los derechos de otra persona.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del tratamiento.
- **Habeas Data:** Derecho que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

### **4. PRINCIPIOS RECTORES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES.**

En materia de protección de datos personales son aplicables los siguientes principios rectores:

- **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.
- **Principio de finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:** El tratamiento a que se refiere la Ley de Habeas Data es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de libertad:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, probable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

- **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por el Responsable del tratamiento o Encargado del tratamiento a que se refiere la Ley de Habeas Data, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del tratamiento o del Encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

## 5. DERECHOS DE LOS TITULARES.

En cumplimiento de las garantías fundamentales consagradas en la Constitución Política de Colombia, la ley, decretos y demás normas que regulan el derecho de Habeas Data, los Titulares de los datos personales gozarán y podrán ejercer los siguientes derechos de manera gratuita e ilimitada:

- a) **Derecho a la actualización y rectificación de la información.** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable del tratamiento o Encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) **Derecho a solicitar pruebas.** Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- c) **Derecho a la información.** Ser informado por el Responsable del tratamiento o el Encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) **Derecho a presentar quejas y reclamos.** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) **Derecho a revocar el consentimiento y a la supresión de la información.** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- f) **Derecho al acceso gratuito.** Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

## 6. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES.

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, AG STUDIOS podrá recolectar información de los Titulares por cualquier medio que disponga para ello, sea manual, automático, físico, digital o de cualquier otra forma que considere adecuada y pertinente. Dicha recolección se dará después que el Titular haya dado su consentimiento y de la puesta a disposición del público de la presente Política o los respectivos avisos de privacidad.

### 6.1. Medios de recolección.

AG STUDIOS podrá recolectar la información de los Titulares a través de cualquier medio que disponga para ello, dentro de los cuales se incluyen pero no se limitan a:

- Diligenciamiento y entrega de formularios de creación de clientes y/o proveedores.

- A través de ofertas de servicios.
- A través de reuniones o comunicaciones telefónicas.
- Mediante el intercambio de correos electrónicos.
- A través del acceso a páginas Web de la compañía.
- A través de llamadas telefónicas.
- Mediante eventos realizados por AG STUDIOS.
- Mediante la realización de la producción de proyectos audiovisuales.
- Mediante la transmisión o transferencia por parte de contratistas, proveedores, clientes o cualquier tercero que tenga una relación comercial con AG STUDIOS.
- A través de las hojas de vida de los candidatos, empleados o prospectos y los procesos de selección de personal, actores, contratistas, proveedores y locaciones establecidos por AG STUDIOS.
- A través de contratos de trabajo, prestación de servicios, autorizaciones de uso de imagen (Release), declaraciones de exoneración de responsabilidad (disclaimers), Autorización de visitantes en Set, Actas de entrega y devolución de bienes, formularios en físico y en general cualquier otro documento.
- Mediante el uso de listas de ingreso de los empleados, contratistas, proveedores y en general cualquier tercer a las instalaciones de AG STUDIOS o a los diferentes sets de grabación o locaciones.
- Mediante envío de información de empresas que mantengan una relación comercial o contractual con AG STUDIOS y los titulares hayan suministrado los datos.
- Mediante formatos de afiliación a la EPS, ARLs, AFP.
- A través de la suscripción de acciones.
- Mediante reuniones de órganos directivos o asambleas generales de accionistas y sus respectivas convocatorias.

## **6.2. Eventos en los cuales no es necesaria la autorización.**

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

## **7. DEBERES DE AG STUDIOS COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

AG STUDIOS en calidad de Responsable del tratamiento de datos personales, cumplirá los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- i) Exigir al Encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **8. POLÍTICAS ESPECÍFICAS Y FINALIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

La información de Datos Personales recolectada por AG STUDIOS, que en su mayoría se compone de datos públicos, es almacenada en una o varias bases de datos que en algunos casos pueden ser calificadas de reserva y que solamente serán revelados con la expresa autorización del titular o por solicitud de una entidad competente.

En todo caso, se aclara que la información no será objeto de tratamiento de un periodo superior al establecido por la ley, los tiempos explícitamente aquí indicados, el tiempo que dure la relación de AG STUDIOS con el titular de la información y en general por aquel tiempo necesario para dar cumplimiento a aquellas obligaciones legales o contractuales que hagan necesario el tratamiento de la información.

AG STUDIOS solo recaudará los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad a que haya lugar.

Debido a que la información recolectada por AG STUDIOS proviene de diferentes tipos de titulares, se han establecido diferentes finalidades en relación con la calidad y características de cada titular. Algunas de estas finalidades se describen, de manera enunciativa y no limitativa a continuación, sin embargo, las mismas en todo caso estarán relacionadas de manera directa o indirecta con el objeto social y la actividad económica de AG STUDIOS.

### **8.1. Tratamiento común a toda la información.**

- Realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y pos contractual.
- Envío de invitaciones a eventos programados por la empresa.
- Publicidad y prospección comercial de los diferentes productos y servicios ofrecidos por la empresa.
- Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar y almacenar los datos personales dentro de los sistemas y archivos de AG STUDIOS.
- Realizar procesos al interior de la empresa, con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas.
- Gestión contable, económica, fiscal y administrativa de AG STUDIOS.

### **8.2. Tratamiento de datos personales de Trabajadores.**

Las finalidades para las cuales serán tratados los datos personales de los Trabajadores de AG STUDIOS serán entre otras:

- a) Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la ley laboral colombiana a los empleadores, o bien las órdenes que impartan las autoridades colombianas competentes.
- b) Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con AG STUDIOS.
- c) Cumplir con las obligaciones impuestas a AG STUDIOS como empleador, en relación con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y demás normas y regulaciones aplicables.
- d) Gestionar las funciones desarrolladas por los trabajadores.
- e) Consultar memorandos o llamados de atención y aplicar el proceso disciplinario.
- f) Contactar a familiares en casos de emergencia.

AG STUDIOS almacena los datos personales de sus empleados, incluidos aquellos obtenidos en desarrollo del proceso de selección, y los conserva en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos. A esta carpeta solo tendrán acceso el área Administrativa y Legal de AG STUDIOS con la finalidad de administrar la relación contractual entre el Titular de los datos y AG STUDIOS.

AG STUDIOS podrá tratar, previa autorización de los titulares, datos sensibles de sus trabajadores como su imagen y datos biométricos con diferentes finalidades tales como ejercer un control de los horarios de ingreso y salida a las instalaciones, sets de grabación, reconocimiento en páginas web, redes sociales o cualquier otro medio de las labores desempeñadas, y proporcionar ambientes de trabajo seguros.

Así mismo, contará con elevados sistemas de seguridad para el manejo de aquellos datos sensibles y su reserva, en el entendido que tales datos sensibles solo serán usados por AG STUDIOS para los fines antes mencionados.

Terminada la relación laboral, AG STUDIOS procederá a almacenar todos los datos personales que haya durante el proceso de selección y la relación laboral en un archivo central con acceso restringido, sometiendo en todo momento la información a medidas y niveles de seguridad adecuados teniendo en cuenta la posibilidad del tratamiento de datos sensibles del Titular. En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a veinte (20) años contados a partir de la terminación de la relación laboral, o de acuerdo a las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

### **8.3. Tratamiento de datos personales de Clientes Proyectos.**

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Clientes de AG STUDIOS serán entre otras:

- a) Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione en desarrollo del contrato celebrado.
- b) Cumplir con el objeto del contrato celebrado, incluyendo actividades de cumplimiento y trámite de garantías, entre otros.
- c) Verificar casos en que se de incumplimiento de alguna de las partes.
- d) Vinculación en general de cada cliente.
- e) Realizar actividades de fidelización de clientes y operaciones de marketing.
- f) Publicidad y prospección comercial de los diferentes productos y servicios ofrecidos por la empresa.

### **8.4. Tratamiento de datos personales de Proveedores y Contratistas.**

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Proveedores y Contratistas de AG STUDIOS, serán entre otras:

- a) Envío de invitaciones a contratar y realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y pos contractual.
- b) Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los propios proveedores y contratistas.
- c) Verificar la idoneidad de los contratistas para el desempeño de las funciones contratadas o los servicios requeridos por AG STUDIOS, procesos de facturación y pago de los servicios prestados o servicios adquiridos.
- d) Publicidad y prospección comercial de los diferentes productos y servicios ofrecidos por la empresa.

La recolección de los datos personales de empleados de los proveedores por parte de AG STUDIOS tendrá en todo caso como finalidad verificar la idoneidad y competencia de los empleados; es decir, una vez verificado este requisito, AG STUDIOS devolverá tal información al Proveedor, salvo cuando se autorice expresamente su conservación por un deber legal u obligación contractual.

### **8.5. Tratamiento de datos personales en Control de Ingreso de visitantes.**

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de quienes ingresan a las instalaciones de AG STUDIOS, locaciones, sets de grabación, bodegas y en general cualquier sitio donde se desarrollen actividades por parte de AG STUDIOS serán entre otras:

- a) Asegurar el ingreso a las instalaciones de AG STUDIOS locaciones, sets de grabación, bodegas y en general cualquier sitio donde se desarrollen actividades por parte de AG STUDIOS a personas que cuentan con la autorización de libre tránsito y restringir el paso a aquellas personas que no estén autorizadas.
- b) Garantizar la seguridad en cada uno de sitios en que se desarrollan las actividades de AG STUDIOS.
- c) Permitir ambientes de trabajo adecuados para el desarrollo seguro de las actividades que se lleven a cabo.
- d) Cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a un (1) año contado a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

### **8.6. Tratamiento de datos personales de página web.**

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales recolectados en la página web de AG STUDIOS serán:

- a) Responder consultas, reclamos e inquietudes.
- b) Recolección información de prospectos, candidatos y aspirantes para inicio de procesos de selección.
- c) Exhibir publicidad y prospección comercial de los diferentes productos y servicios ofrecidos AG STUDIOS.

### **8.7. Tratamiento de datos personales de candidatos o aspirantes a procesos de selección.**

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los postulantes de AG STUDIOS serán entre otros:

- a) Realización de gestiones para el proceso de selección del personal.
- b) Envío de comunicaciones para realizar diferentes pruebas de selección.
- c) Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione en desarrollo del proceso de selección.
- d) Vinculación en general de cada postulante.

### **8.8. Tratamiento de datos personales de Accionistas:**

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Proveedores serán entre otros :

- a) Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de accionista.
- b) Emitir certificaciones relativas a la relación del Titular con la sociedad.

#### **8.9. Tratamiento de datos personales de Registro de Video vigilancia**

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales contenidos en las Cámaras de Vigilancia de AG STUDIOS serán entre otros:

- a) Garantizar la seguridad en los sitios de desarrollo de las actividades de AG STUDIOS.
- b) Permitir ambientes de trabajo adecuados para el desarrollo seguro de actividades en los diferentes sitios usados por AG STUDIOS para el desarrollo de sus actividades económicas.
- c) Controlar el ingreso, permanencia y salida de empleados, contratistas, proveedores y en general cualquier individuo, de los sitios en que AG STUDIOS desarrolle actividades.

Para cumplir con el deber de información correspondiente, AG STUDIOS implementará Avisos de Privacidad en las zonas en donde se realice la captura de imágenes que impliquen tratamiento de datos personales.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a veinte (20) días contados a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

#### **9. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES.**

Actualmente, AG STUDIOS realiza transmisión y transferencia internacional de datos personales con la finalidad de gestionar todos los procesos contractuales y pos contractuales celebrados con los clientes de AG STUDIOS.

En todo caso, además de contar con la autorización expresa e inequívoca por parte del Titular, AG STUDIOS se asegura que la acción proporciona los niveles adecuados de protección de datos y atiende a los requisitos fijados en Colombia por la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios. De otro lado, la Transmisión Internacional de datos puede realizarse sin autorización de los titulares, siempre y cuando se garantice la seguridad de la información, confidencialidad y las condiciones que regulen en alcance del tratamiento de los datos, de acuerdo al artículo 10 de la Ley antes mencionada.

#### **10. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES**

En algunos casos y debido a la actividad económica de AG STUDIOS realiza de forma directa el tratamiento de datos personales de menores de edad con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones adquiridas con los menores de edad, en especial aquellas relacionadas con el uso de sus datos biométricos, afiliaciones a seguridad social, parafiscales y permisos de trabajo, con aras de permitir y proteger los derechos fundamentales de estos y velar por el interés superior del menor así como por el crecimiento creativo, recreacional y cultural de los menores que se vinculen a los proyectos audiovisuales.

Adicionalmente, AG STUDIOS podrá recolectar y tratar los datos personales de los hijos menores de edad de sus trabajadores, con la única finalidad de cumplir con las obligaciones que impone la ley a los empleadores en relación con las afiliaciones a sistema de seguridad social y parafiscales, y en particular para permitir el disfrute de los derechos fundamentales de los niños a la salud y a la recreación.

En todo caso y cuando corresponda, AG STUDIOS recolectará la respectiva autorización para su tratamiento, teniendo siempre de presente el interés superior del menor y el respeto de los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

#### **11. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES, Y MECANISMOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES.**

El Titular, sus causahabientes, su representante, apoderado, o quien se determine por estipulación a favor de otro, podrá hacer ejercicio de sus derechos dirigiéndose a las áreas de Contratación y/o Legal de AG STUDIOS, responsables de atender las peticiones, consultas y reclamos relacionados con la información personal de su titularidad, mediante comunicación escrita a la calle 70 No. 4-60 en Bogotá D.C.; los teléfonos +57 (1) 4391203 y/o +57 (1) 430 1204; o mediante correo electrónico al e-mail [asistente.colombia@agstudios.com](mailto:asistente.colombia@agstudios.com); de ser posible, a través de la pagina web [www.agstudios.com.co](http://www.agstudios.com.co) o a cualquier otra dirección electrónica que suministre AG STUDIOS para el efecto.

En caso que la consulta sea realizada por el Causahabiente del titular, este deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Datos del Titular, como nombre y número de identificación.
- Copia del documento de identidad del Titular.
- Copia del Registro Civil de Defunción del Titular, o documento que haga sus veces debidamente apostillado.
- Datos del Consultante, como nombre, número de identificación y datos de contacto.
- Copia del documento de identidad del Consultante.
- Registro civil de nacimiento o documento que acredite que ostenta la calidad de Causahabiente del Titular.

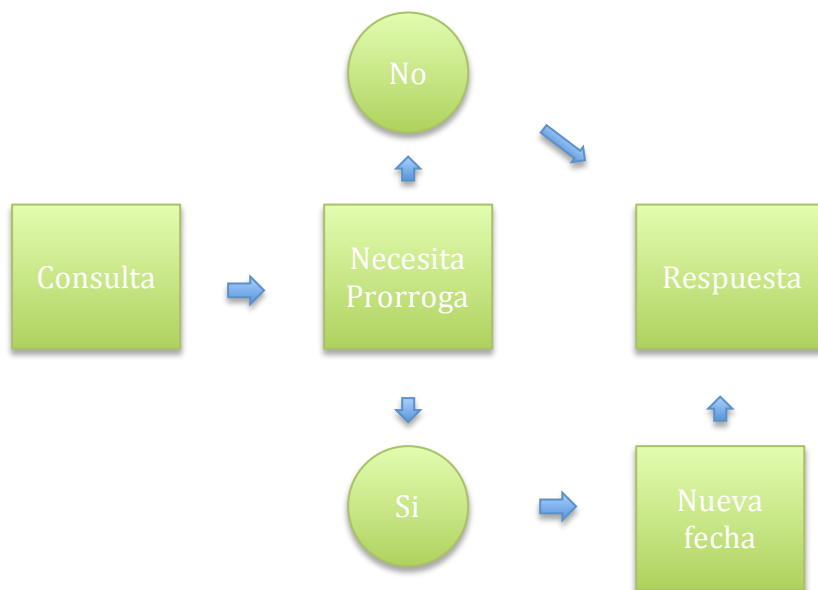
En caso que la consulta sea realizada por el apoderado o representante legal del titular, este deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Datos del Titular, como nombre y número de identificación.
- Copia del documento de identidad del Titular.
- Datos del Consultante, como nombre, número de identificación y datos de contacto.
- Copia del documento de identidad del Consultante.
- Poder debidamente autenticado, sentencia judicial, registro civil de nacimiento del Titular o documento que acredite que ostenta la calidad de Apoderado o Representante Legal del Titular.

### 11.1. Consultas

Se podrá consultar la información personal del Titular que se encuentre en las bases de datos de AG STUDIOS a través de una consulta dirigida a este. Una vez AG STUDIOS reciba la consulta, tendrá un término máximo de hasta diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma para atender y responder íntegramente la consulta.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la nueva fecha en que se atenderá tal consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

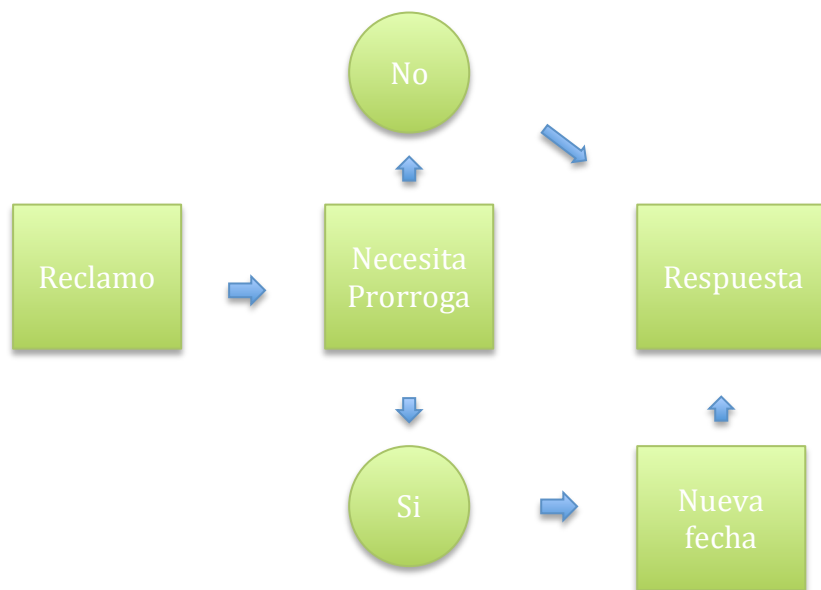


### 11.2. Reclamos

Cuando se considere que la información contenida en una base de datos de AG STUDIOS debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando se advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Habeas Data, se podrán presentar reclamación ante AG STUDIOS, los cuales se tramitarán bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante comunicación escrita dirigida a AG STUDIOS con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
2. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento el solicitante no ha presentado la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
3. En caso de que AG STUDIOS reciba un Reclamo del cual no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien efectivamente corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará al Titular.

4. Una vez recibido el reclamo completo, AG STUDIOS incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Esta anotación se conservará hasta que el reclamo sea resuelto.
5. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo completo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la nueva fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá ser mayor a ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



### 11.3. Requisito de procedibilidad

El Titular, sus causahabientes, su representante y/o apoderado, o quien se determine por estipulación a favor de otro sólo podrá presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por el ejercicio de sus derechos una vez haya agotado el trámite de Consulta o Reclamo directamente ante AG STUDIOS.

### 11.4. Petición de actualización o rectificación

A solicitud del Titular, AG STUDIOS rectificará y actualizará la información que sea inexacta o se encuentre incompleta, atendiendo al procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual el Titular deberá allegar la solicitud a través de los canales dispuestos por AG STUDIOS indicando la actualización o rectificación del dato y aportando la documentación que soporte tal petición.

### 11.5. Revocatoria de la autorización o supresión del Dato

El Titular podrá revocar en cualquier momento el consentimiento o autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no se encuentre un impedimento consagrado en una disposición legal o contractual.

Así también el Titular tiene derecho a solicitar a AG STUDIOS, en cualquier momento, la supresión o eliminación de sus datos personales cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.
- c) Se haya cumplido el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos.

Tal supresión implica la eliminación bien sea de manera total o parcial de la información personal del Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por AG STUDIOS, de acuerdo con lo solicitado por el Titular.

El derecho de cancelación no es absoluto y por lo tanto AG STUDIOS podrá negar revocatoria de autorización o eliminación de los datos personales en los siguientes casos:

- a) El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La eliminación de datos obstaculece actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.

- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular, para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

## **12. MODIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS.**

AG STUDIOS se reserva el derecho de modificar, de manera unilateral y a su exclusiva decisión, la presente **POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y DATOS PERSONALES** en cualquier momento.

La modificación a la Política entrará en vigencia una vez sea publicada y puesta en conocimiento de los Titulares a través de los medios dispuestos por AG STUDIOS para este efecto.

## **13. VIGENCIA.**

La presente Política entrará a regir a partir de 10 de marzo de 2020.