



# MANUAL DE POLITICAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Ley 1266 de 2008

Ley 1581 de 2012

Decreto reglamentario 1377 de 2013

Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional

Decreto 1115 de 2017

• Introducción	3
• Finalidad	5
• Definiciones	7
• Derechos de los niños niñas y adolescentes	8
• Principios	9
• Titular	10
• Autorización	10
• Derechos	11
• Deberes	12
• Responsable y encargado del tratamiento de datos personales	12
• Recolección y manejo de datos personales	14
• Privacidad, confidencialidad y seguridad de los datos personales	14
• Ámbito de aplicación	15
• Derecho de habeas data	16
• Registro nacional de políticas y/o base de datos	16
• Canales de suministro	17
• Consultas y reclamos	17
• Consultas	17
• Reclamos	17
• Nivel de medidas de seguridad aplicado al tratamiento	18
• Legislación aplicable	18
• Entrada en vigencia y aplicación.	19

## INTRODUCCION

### **POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y HABEAS DATA PROYECTO HIGH PARK SAS**

**PROYECTO HIGH PARK SAS** comprometida con los valores de respeto, sujeción a la legalidad, reserva, confidencialidad, disponibilidad, integridad y manejo adecuado de la información y en especial con la convicción en la garantía de los derechos fundamentales por medio de la presente elaboración y propuesta, pretende dar cumplimiento a la ley 1266 de 2008 y a la ley 1581 de 2012, reglamentada por el decreto 1377 de 2013, dentro de las cuales se destaca la necesidad de adoptar un Manual de políticas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de dicha ley, atendiendo a las consultas y reclamos que surjan por parte del titular de los datos personales.

En los literales d) y e) del Artículo 3 de la ley 1581 de 2012, se hace mención del encargado y responsable del tratamiento, Cumpliendo **PROYECTO HIGH PARK SAS**, con estas dos cualidades de manera simultánea y en muchas de las bases de datos que se manejan, se responsabiliza de toda información sobre datos personales y se obliga a custodiarlas en la forma establecida en la presente ley.

Las tecnologías actuales deben permitir a las Empresas la gestión, explotación y almacenamiento eficiente de la información personal que se utiliza para el cumplimiento de sus objetivos corporativos y de negocio, únicamente para los fines en que se vincula y por esta razón **PROYECTO HIGH PARK SAS** Empresa dedicada a la inversión de capitales para el desarrollo de emprendimientos inmobiliarios y constructivos. Complementariamente, la sociedad podrá desarrollar cualquier tipo de actividad permitida por la legislación colombiana y que tenga afinidad con los objetos señalados precedentemente. En el desarrollo de su objeto social, la sociedad podrá realizar: 1. La inversión, adquisición u obtención de cualquier título de toda clase de acciones, bonos u otros instrumentos financieros, sean estos nacionales o extranjeros. 2. La inversión, adquisición u obtención a cualquier título de derechos y valores mobiliarios, bienes raíces y bienes muebles, corporales e incorporeales. 3. Constituir sociedades o adquirir derechos y participaciones en las mismas sean civiles o mercantiles, nacionales o extranjeras. 4. La compra, venta, arrendamiento, subarrendamiento, construcción, comercialización y explotación en cualquiera de sus formas de bienes raíces, proyectos inmobiliarios futuros o en ejecución, propios o ajenos. 5. La celebración de contratos por cuenta de terceros, de cualquier naturaleza; 6. La prestación de todo tipo de servicios, sean de carácter civil o comercial; 7. El desarrollo de estudios de proyectos y ejecución de obras de ingeniería; 8. La representación de empresas nacionales y extranjeras; 9. El desarrollo de negocios inmobiliarios, incluidos sin limitación: compra venta de bienes raíces, arriendo y explotación, en general, de los mismos; 10. La elaboración y ejecución de proyectos de arquitectura, ingeniería, construcción; 11. La ejecución de obras civiles, industriales, viviendas, loteos, urbanizaciones de terrenos; 12 La administración de bienes raíces propios o ajenos; 13. La participación en propuestas públicas de todo tipo; relacionadas con negocios inmobiliarios y con obras de construcción; 14. El mantenimiento de todo tipo de obras del sector de servicios públicos o privados; 15. La ejecución de obra de construcción; 16. La producción, industrialización, comercialización, importación y exportación de productos relacionados con la construcción y sus derivados, sea por cuenta propia o de terceros; 17. En general la celebración de todo tipo de contratos, proyectos o estudios, por cuenta propia o de terceros relacionados con el objeto principal y cualquier otro objeto que los socios acuerden; 18. Cualquier otro legalmente permitido y que el desarrollo de su objeto social es permitido por las leyes colombianas y cuya destinación sea para el cumplimiento de sus objetivos; da cumplimiento a lo establecido en la ley que versa sobre HABEAS DATA y DATOS PERSONALES.

El derecho fundamental al HABEAS DATA, debe garantizar a los ciudadanos el poder de decisión y control que les asiste sobre la información, uso y destino de sus datos personales.

El derecho a la protección de los datos personales de cada titular, se extiende desde saber quién conserva dichos datos y que uso se le está dando a los mismos, hasta de definir quién tiene la posibilidad de consultarlos.

La ley atribuye el poder a cada titular de consultar, modificar, suprimir y reanudar dicha información, y desarrolla las garantías e instrumentos para garantizar la vigencia del derecho fundamental.

El objeto de esta Manual es consagrar las políticas internas que habrán de fijarse en cumplimiento de la ley 1581 de 2012.1 y que por nuestra condición de encargados y responsables del tratamiento de datos personales, debemos instrumentar y organizar a fin de cumplir a entera cabalidad con las disposiciones contempladas en la ley.

El manual incluye los aspectos básicos de índole normativa y anexos independientes y esquemas de procedimientos que permiten la autorización.

**PROYECTO HIGH PARK SAS** identificada con el No de Nit 901.116.250-2; Tiene su domicilio principal en la Calle 106 #50-67 CC Gran Boulevard, Oficina 203 en la ciudad de Barranquilla-Colombia, correo electrónico [info@solari.com.co](mailto:info@solari.com.co), teléfono (5) 3852056. Sitio web: [www.solari.com.co/politicahighpark](http://www.solari.com.co/politicahighpark).

## FINALIDAD

**PROYECTO HIGH PARK SAS** a través de la presente política formaliza el tratamiento de datos personales aplicable a las actividades con clientes, proveedores, empleados, distribuidores, y en general, toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en nuestras bases de datos, para el cumplimiento del objeto social de la compañía y específicamente para: (i) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en virtud de los contratos y relaciones comerciales celebradas; (ii) Proveer información sobre nuestros productos y servicios; (iii) Efectuar eventos o promociones de tipo comercial e informativo a nuestros clientes y/o , proveedores, empleados, distribuidores y otros terceros; (iv), llevar a cabo campañas, estudios, promociones o concursos de carácter comercial, de mercadeo, publicitarios o en ejecución de nuestro objeto social; (v) Programas de fidelización y actualización de datos de clientes, , proveedores, empleados, distribuidores y otros terceros; (vi) informar sobre cambios de nuestros productos, precios o servicios; (vii) enviar estados de cuenta de cartera; (viii) evaluar la calidad de nuestros productos y/o servicios mediante encuestas de satisfacción; (ix) realizar actividades de cobranza, recaudo, consultas, verificaciones, control y habilitación de medios de pago. (x) **PROYECTO HIGH PARK SAS** podrá tomar la huella digital o usar otros mecanismos biométricos autorizados de sus clientes y/o, proveedores, empleados, distribuidores y otros terceros y administrarlos con el fin de validar su identidad en el manejo de los productos y/o servicios que adquieran con la empresa. (xi) **PROYECTO HIGH PARK SAS** podrá entregar los datos personales de sus clientes , proveedores, empleados, distribuidores y otros terceros a entidades radicadas en Colombia o en el exterior, sean públicas o privadas, siempre y cuando: Sean empresas o entidades con las que **PROYECTO HIGH PARK SAS** se relacione por vínculos de participación accionaria, o sean su matriz o subsidiaria; o la entrega de datos personales tenga como finalidad la estructuración, diseño e implementación de ofertas de productos y/o servicios, o en general propuestas de valor adicionales a las que **PROYECTO HIGH PARK SAS** está en capacidad de ofrecer de manera autónoma, o tenga como finalidad facilitar el desarrollo del objeto social de **PROYECTO HIGH PARK SAS** mediante la tercerización de sus procesos, tales como



HIGH PARK

SOLARI®  
DESARROLLO INMOBILIARIO

archivo físico o digital, cobranza, gestión de riesgos, desarrollo de software, contacto de clientes, investigación de mercados, elaboración de análisis estadísticos, elaboración de estrategias comerciales, mercadeo, estudios de impacto social, participación en programas sociales de inclusión del estado, establecimiento de nuevos canales de atención, y demás fines relacionados y conexos. De igual forma, los datos personales de los Clientes y/o asociados serán usados por **PROYECTO HIGH PARK SAS** con el fin de adelantar adecuadamente todos sus procesos, en el desarrollo de las actividades antes mencionadas y dar cumplimiento a la normatividad relacionada con Habeas Data Financiero. Los datos suministrados por los Empleados de **PROYECTO HIGH PARK SAS**, tendrán como finalidad adelantar el proceso de selección para la contratación interna. Así mismo, estos datos podrán ser utilizados por **PROYECTO HIGH PARK SAS** durante la relación laboral con la finalidad de potenciar las habilidades de los empleados por medio de cursos, capacitaciones, talleres, etc., y para incorporarlos a los diferentes procesos de bienestar y planes de beneficios. De igual forma, los datos personales de los Empleados serán usados por **PROYECTO HIGH PARK SAS** con el fin de adelantar adecuadamente todos sus procesos de análisis de riesgo de crédito y dar cumplimiento a la normatividad relacionada con Habeas Data Financiero, así mismo podrá **PROYECTO HIGH PARK SAS** manejar los datos personales de sus empleados a efectos de suministrar referencias laborales. **PROYECTO HIGH PARK SAS** podrá entregar los datos personales de sus empleados a entidades radicadas en Colombia o en el exterior siempre y cuando: Sean empresas o entidades con las que **PROYECTO HIGH PARK SAS** se relacione por vínculos de participación accionaria, o sean su matriz o subsidiaria; o la entrega de datos personales tenga como finalidad la estructuración, diseño e implementación de beneficios y planes de bienestar o selección, tercerización del archivo físico o digital o en general propuestas de valor adicionales a las que **PROYECTO HIGH PARK SAS** está en capacidad de ofrecer de manera autónoma, o tenga como finalidad facilitar el desarrollo del empleado y la administración de la información de **PROYECTO HIGH PARK SAS** mediante la tercerización de sus procesos. (xii) **PROYECTO HIGH PARK SAS** utilizará la información personal que sus clientes le suministren para los fines de los procesos y podrá esta consultarlos, Entendiendo que se ha obtenido la debida autorización para ser consultados en las bases de datos y para realizar las investigaciones correspondientes en cuanto a bienes a fin de ejercer el derecho de recuperar la cartera que a nuestros clientes sea debida y causada, procesos que se realizan mediante cobro prejudicial y jurídico. Las anteriores actividades podrán ser realizadas a través de correo físico, correo electrónico, teléfono fijo, sitio web, teléfono celular o dispositivo móvil, vía mensaje de texto, fax, redes sociales, encuestas o a través de cualquier otro medio de comunicación ampliamente conocido, dando cumplimiento a lo previsto en la normatividad vigente.

**PROYECTO HIGH PARK SAS** podrá tratar los datos personales que le suministren sus Proveedores y otros Terceros con las finalidades de: (i) verificar el cumplimiento de las políticas de la Entidad en materia de selección y contratación de proveedores; (ii) verificar el adecuado cumplimiento de las obligaciones; (iii) satisfacer los intereses legítimos derivados de la relación que se establezca o se proyecta establecer; (iv) suministrar u obtener referencias comerciales y/o financieras; (v) administrar y operar el producto o servicio contratado, lo cual comprende, entre otros aspectos, el manejo y registro contable de las operaciones que se desarrollen durante la vigencia de cualquier relación jurídica, así como todas aquellas que se realicen para la terminación, cierre o liquidación de la misma; (vi) documentar la relación existente y verificar la ejecución y cumplimiento del contrato respectivo; (vii) verificar y confirmar la identidad y contacto; (viii) remitir información comercial sobre los productos y/o servicios que **PROYECTO HIGH PARK SAS** presta en desarrollo de su objeto social; (ix) adoptar medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas; y (x) entregar los datos personales de sus proveedores y Terceros a entidades radicadas en Colombia o en el exterior, sean públicas o privadas, siempre y cuando: Sean empresas o entidades con las que **PROYECTO HIGH PARK SAS** se relacione por vínculos de participación accionaria, o sean su matriz o subsidiaria; o la entrega de datos personales tenga como finalidad la estructuración, diseño e implementación de



HIGH PARK

SOLARI®  
DESARROLLO INMOBILIARIO

ofertas de productos o servicios, o en general propuestas de valor adicionales a las que **PROYECTO HIGH PARK SAS** está en capacidad de ofrecer de manera autónoma, o tenga como finalidad facilitar el desarrollo del objeto social de **PROYECTO HIGH PARK SAS** mediante la tercerización de sus procesos, tales como archivo físico o digital, cobranza, gestión de riesgos, desarrollo de software, contacto de clientes, investigación de mercados, elaboración de análisis estadísticos, elaboración de estrategias comerciales, mercadeo, estudios de impacto social, establecimiento de nuevos canales de atención, y demás fines relacionados y conexos.

De igual forma, los datos personales de clientes, proveedores, empleados, distribuidores, y en general, toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en las bases de datos serán usados por **PROYECTO HIGH PARK SAS** con el fin de adelantar adecuadamente todos sus procesos de análisis de riesgo de crédito y dar cumplimiento a la normatividad relacionada con Habeas Data Financiero.

El anexo 1 representa las distintas bases de datos que pueden llegar a manejar la empresa y las finalidades de cada una de ellas.

#### DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política, a continuación se relacionan las definiciones establecidas por la normatividad vigente:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por **PROYECTO HIGH PARK SAS** dirigida al titular de los datos personales, en la cual se le informa de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Dato público:** Es el relativo al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público; aquellos que por su naturaleza, los datos públicos, pueden estar contenidos entre otros en registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriados que no estén sometidas a reserva o protección.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la



HIGH PARK

SOLARI®  
DESARROLLO INMOBILIARIO

pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses y garantías de cualquier partido político de oposición o que garanticen los derechos,, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando **PROYECTO HIGH PARK SAS**, ubicada en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República **PROYECTO HIGH PARK SAS** cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta de **PROYECTO HIGH PARK SAS**

### DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

En el tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. Queda proscrito el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Es tarea del Estado y de las Entidades educativas de todo tipo de proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás. El Gobierno Nacional reglamentará la materia, dentro de los 69 meses siguientes a la promulgación de esta ley.

### PRINCIPIOS

De conformidad con la ley, **PROYECTO HIGH PARK SAS**, actuará en toda recopilación, manejo y supresión de datos personales de acuerdo a los principios que deben seguirse en todo Tratamiento de Datos Personales y de protección de la ley del HABEAS DATA, ellos son:

- **Legalidad:** Para el tratamiento de los datos personales, **PROYECTO HIGH PARK SAS** se sujetará a lo establecido en la Ley y demás disposiciones.
- **Finalidad:** el Tratamiento de los datos personales se realiza únicamente en cumplimiento de una finalidad Constitucional y legalmente permitida, la cual previamente se le ha comunicado al Titular. Los datos personales deben ser procesados con un propósito específico y explícito. En ese sentido, la finalidad no solo debe ser legítima sino que la referida información se destinará a realizar los fines exclusivos para los cuales fue entregada por el titular.
- **Libertad:** el Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento de los datos personales, debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Transparencia:** **PROYECTO HIGH PARK SAS** garantiza al titular el derecho a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de sus datos.



HIGH PARK

**SOLARI**<sup>®</sup>  
DESARROLLO INMOBILIARIO

- **Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento que **PROYECTO HIGH PARK SAS** dará a los datos personales, se sujetará a las disposiciones establecidas en la ley y la Constitución. Los datos personales no podrán estar disponibles en internet o en otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo los que sean de naturaleza pública o aquellos en el que su acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido al titular o terceros autorizados.
- **Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por **PROYECTO HIGH PARK SAS** será protegida mediante el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas que otorguen seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Las personas que intervengan en el tratamiento de los datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información suministrada. Inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

#### TITULAR

Para los efectos de la presente política, se entenderán titulares de los datos personales, los clientes, proveedores, distribuidores, empleados y en general, toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en las bases de datos de **PROYECTO HIGH PARK SAS**

En el caso de los menores de edad (niños, niñas y adolescentes), sus representantes legales tendrán la facultad de autorizar o no el tratamiento de sus datos personales. En el tratamiento de estos datos, se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores como la privacidad y protección de la información personal.

#### AUTORIZACIÓN

Para el tratamiento de los datos personales por **PROYECTO HIGH PARK SAS** se requiere la autorización previa, informada y expresa del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio escrito, físico o electrónico que pueda ser objeto de consulta posterior; sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley.

**PROYECTO HIGH PARK SAS** al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa la finalidad con la que se recauda el dato personal, el tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales, los derechos del titular y medios a través de los cuales puede ejercerlos.

A efectos de protección de la ley Habeas Data, **PROYECTO HIGH PARK SAS**, contará con previa autorización y notificación al titular, a efectos de ser consultado y reportado ante las Entidades CIFI, DATA CREDITO, PROCREDITO y cualquier otra Entidad ante quien se reporte obligaciones económicas incumplidas que se encuentre constituida o que esté por crearse, como INSTRUMENTOS PUBLICOS, CAMARA DE COMERCIO.

Así también en la medida de que se ha autorizado transferencia de datos a entidades aliadas, se autoriza para que estas en virtud de esa transferencia autorizada, puedan realizar consultas ante las centrales de riesgos y de ser necesarios efectuar los reportes pertinentes.

La información de los datos personales podrá ser suministrada por **PROYECTO HIGH PARK SAS** Al titular, sus causahabientes, representante legal y/o apoderado, o terceros autorizados por este o por la ley, así como entidades públicas o administrativas en ejercicio de funciones legales o por orden judicial.

**PROYECTO HIGH PARK SAS** podrá continuar con el tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para la finalidad indicada en esta política, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato.

#### DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con lo establecido en la ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

a) Dirigirse a **PROYECTO HIGH PARK SAS** a través de los canales establecidos, los cuales se indican en el Aviso de Privacidad de Datos, con el fin de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **PROYECTO HIGH PARK SAS** salvo cuando, de acuerdo con la Ley, el tratamiento que se está realizando no lo requiera.

c) Ser informado por **PROYECTO HIGH PARK SAS** respecto del uso dado a los datos personales recolectados, previa solicitud del Titular presentada a través de los canales dispuestos para tales efectos.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

e) Revocar, en aquellos casos que no se enmarcan bajo la Ley 1266 de 2008, la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

f) Acceder en forma gratuita, a través de los canales dispuestos por **PROYECTO HIGH PARK SAS** a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

g) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio en el caso en que haya una violación por parte de **PROYECTO HIGH PARK SAS** De las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y otras normas que los modifiquen, adicionen o complementen, de conformidad con las disposiciones sobre el requisito de procedibilidad establecido en el artículo 16 Ley 1581 de 2012.

h) Solicitar ser eliminado de su base de datos. Esta supresión o eliminación implica la eliminación parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en las bases de datos de **PROYECTO HIGH PARK SAS** Es importante tener en cuenta que el derecho de supresión

no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando: La supresión de los datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas o la investigación y persecución de delitos, los datos que sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

### DEBERES

El titular de los datos personales, deberá mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento a **PROYECTO HIGH PARK SAS**, la veracidad de la misma. **PROYECTO HIGH PARK SAS** no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información entregada por el titular.

### RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**PROYECTO HIGH PARK SAS** será el responsable del tratamiento de los datos personales.

El departamento de cartera y recursos humanos será el área encargada del tratamiento de los datos personales, por cuenta de **PROYECTO HIGH PARK SAS**, a quien se le suministrará información de cada asociado, cliente, empleado, proveedor y en general de cualquier persona natural de quien se haya recolectado información personal y que repose en una base de datos.

El funcionario encargado de dicha área llevará un informe de la base de datos y tendrá a su cargo las siguientes funciones:

- Conocer esta política y darle aplicación en lo que les corresponda.
- Enviar una comunicación vía correo electrónico a cada Directivo, empleado o persona que dentro de la Empresa maneje o haya manejado algún tipo de dato personal de los clientes de la Empresa, en el sentido de que estos informen al Departamento encargado, el nombre y correo electrónico de los usuarios de quien tengan datos personales.
- Elaborar, direccionar, encargar y/o delegar en otros el establecimiento de las medidas que deberán tomarse en los contratos comerciales y formatos o formularios que versen sobre créditos o datos personales.
- Elaborar, direccionar, encargar y/o delegar en otros el establecimiento de las medidas que deberán tomarse en los contratos laborales.



HIGH PARK

**SOLARI**<sup>®</sup>  
DESARROLLO INMOBILIARIO

- Informar al titular sobre la finalidad de la recolección de los datos y garantizar el ejercicio de los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular de los datos personales.
- Garantizar que la información objeto del tratamiento sea veraz, completa, exacta, Actualizada, comprobable y comprensible.
- Rectificar la información del titular cuando sea incorrecta.
- Utilizar únicamente los datos personales que hayan sido obtenidos mediante autorización, a menos que los mismos no la requieran.
- Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de información del titular.
- Realizar la actualización, rectificación o supresión de los datos personales dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.
- Cumplir con las instrucciones y requerimientos impartidos por la autoridad administrativa competente.
- Suscribir acuerdos de confidencialidad con quienes manejen la información relacionada con el tratamiento de datos personales.
- Tramitar oportunamente las consultas y reclamos formulados por los titulares de los datos personales.
- Los demás consagrados en la ley.
- La Gerencia de Talento Humano de **PROYECTO HIGH PARK SAS** deberá velar para que en cada incorporación de un nuevo trabajador se exija el conocimiento de la presente Política como de los documentos que la complementen. **PROYECTO HIGH PARK SAS** realizará todos los ajustes de tipo contractual y legal para que en los contratos, acuerdos de confidencialidad, cláusulas contractuales y demás documentos se incorpore su cumplimiento por parte de Empleados, clientes, Directivos, Proveedores, Contratistas vinculados y otros Terceros; además de procurar por obtener autorización expresa de cada titular para el Manejo de los datos personales.
- Es responsabilidad de los trabajadores de **PROYECTO HIGH PARK SAS** reportar cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, uso de datos personales de niños, niñas o adolescentes sin la autorización pertinente, suplantación de identidad, o conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona, o que tenga indicios de que los mismos estén siendo utilizados para propósitos delictivos y/o no autorizados.
- El Responsable y encargado del tratamiento de Datos personales, podrá delegar en cada sucursal la persona idónea para cumplir con las funciones y deberes relacionados con el manejo de datos personales.



HIGH PARK

SOLARI®  
DESARROLLO INMOBILIARIO

## RECOLECCIÓN Y MANEJO DE DATOS PERSONALES POR PARTE DE PROYECTO HIGH PARK SAS

La presente política será aplicable en los casos en los que **PROYECTO HIGH PARK SAS** solicite el diligenciamiento de solicitudes de vinculación, encuestas o formularios de forma telefónica, digital o presencial, así como las planillas de asistencia a eventos, sin perjuicio de las condiciones particulares que apliquen en cada caso.

A partir del momento en que el titular de los datos personales autorice a **PROYECTO HIGH PARK SAS** para la recolección y tratamiento de sus datos personales, éstos podrán usarse en el desarrollo de sus actividades comerciales y laborales.

**PROYECTO HIGH PARK SAS** podrá utilizar los datos personales del titular como dirección de correo electrónico, dirección de correo física y/o número de teléfono fijo o celular para enviarle publicidad relacionada con su oferta de productos y servicios, y contactarlo para eventos y otras actividades.

En todo caso, dependiendo de la actividad que se realice, **PROYECTO HIGH PARK SAS** le comunicará al titular de los datos personales de manera clara los mecanismos puestos a su disposición para conocer, actualizar, modificar y suprimir sus datos, así como para revocar la autorización otorgada.

## PRIVACIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

**PROYECTO HIGH PARK SAS** garantizará a los titulares de la información, la privacidad, confidencialidad y seguridad de los datos entregados, evitando la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por parte de terceros.

**PROYECTO HIGH PARK SAS** dando aplicación al principio de autonomía, se reserva la facultad de mantener y catalogar como confidencial la información que reposa en sus bases de datos.

**PROYECTO HIGH PARK SAS** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**PROYECTO HIGH PARK SAS** manifiesta que algunos de sus portales pueden contener vínculos a páginas web de terceros, sobre las cuales no tiene manejo ni control alguno, por tal motivo, no se hace responsables por el contenido, políticas de privacidad, seguridad y/o manejo de datos personales que se establezcan en las mismas, siendo obligación del titular de los datos personales conocer en los respectivos portales, las políticas relacionadas con la protección y el tratamiento de su información. En algunos de los sitios web de **PROYECTO HIGH PARK SAS** al titular de los datos personales le será otorgado un usuario y una contraseña que el mismo escogerá y sobre los cuales **PROYECTO HIGH PARK SAS** no tendrá ningún tipo de acceso. En estos casos, el titular es el responsable de mantener en secreto la clave y de realizar la modificación y actualización de sus datos personales, respondiendo por el mal uso que de la clave y de la información realicen terceros.

## AMBITO DE APLICACIÓN

Las Políticas serán aplicables a las bases de datos que se encuentren bajo la administración de **PROYECTO HIGH PARK SAS**, o sean susceptibles de ser conocidas por ésta en virtud de las relaciones comerciales o en desarrollo de su objeto social que deban ser aplicadas a las demás Entidades que hacen parte de la sociedad a la cual pertenece, de alianzas comerciales, de convenios o eventos publicitarios, tanto de **PROYECTO HIGH PARK SAS**, como de sus operados. En el primer caso, **PROYECTO HIGH PARK SAS** actuará como Responsable, en los demás casos podrá tener la calidad de Encargado o de Responsable, dependiendo de si los recibe de un tercero o ella misma los



HIGH PARK

**SOLARI**<sup>®</sup>  
DESARROLLO INMOBILIARIO

recaba. Así mismo, será aplicable cuando el tratamiento de los datos se efectúe en territorio colombiano. Así como, cuando el responsable o el encargado del tratamiento no resida en Colombia pero en virtud de normas internacionales o tratados le sea aplicable la legislación colombiana.

### **DERECHO DE HABEAS DATA.**

El Art.15 de la C.P. establece el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos tanto de entidades públicas como privadas.

Así mismo, y de acuerdo con la Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional, este derecho comprende otras facultades como las de autorizar el tratamiento, incluir nuevos datos, excluirlos o suprimirlos de una base de datos o archivo.

Este derecho fue desarrollado de manera jurisprudencial desde el año 1991 hasta el año 2008, en el cual se expidió la Ley Especial de Habeas Data, que regula lo que se ha denominado como el "Habeas data financiero", entendiéndose por éste el derecho que tiene todo individuo a conocer, actualizar y rectificar su información personal comercial, crediticia, y financiera contenida en centrales de información públicas o privadas, que tienen como función recopilar, tratar y circular esos datos con el fin de determinar el nivel de riesgo financiero de su Titular. Esta Ley Especial considera como Titular de la información tanto a las personas naturales como jurídicas.

Posteriormente, el 17 de octubre del año 2012 se expidió la Ley 1581 "General de Protección de Datos Personales", que desarrolla el derecho de Habeas Data desde una perspectiva más amplia que la financiera y crediticia mencionada anteriormente. De tal manera, que cualquier titular de datos personales tiene la facultad de controlar la información que de sí mismo se ha recolectado en cualquier base de datos o archivo, administrado por Entidades privadas o públicas. Bajo esta Ley General, es titular la persona natural.

### **REGISTRO NACIONAL DE POLITICAS Y/O BASES DE DATOS**

Es el directorio público de las bases de datos sujetas a tratamiento que operan en el país, y será de libre consulta para los ciudadanos.

**PROYECTO HIGH PARK SAS** realizará el registro de sus políticas y/o bases de datos ante la autoridad administrativa competente, en el tiempo y lugar que ésta establezca.

### **CANALES DE SUMINISTRO DE LA INFORMACION**

**PROYECTO HIGH PARK SAS** establece como canales de comunicación con los titulares:

Página web: <http://www.solari.com.co/politicahighpark>

Correo electrónico: [info@solari.com.co](mailto:info@solari.com.co)

Correo físico: Calle 106 No. 50-67 Oficina 203 CC Gran Boulevard, Barranquilla, Colombia.

Línea telefónica: 3852996-3852057

### CONSULTAS Y RECLAMOS

Las consultas y reclamos que se realicen a **PROYECTO HIGH PARK SAS**, deberán dirigirse al correo electrónico info@solari.com.co. En caso de información adicional, el interesado podrá comunicarse al teléfono (5) 3852996-3852057 o dirigirse a la Calle 106 No. 50-67 Oficina 203 CC Gran Boulevard, Barranquilla, Colombia

### CONSULTAS

Las consultas realizadas por el titular de los datos personales o sus causahabientes, serán atendidas por **PROYECTO HIGH PARK SAS**, en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del recibo de la respectiva solicitud, los cuales se podrán prorrogar por un término máximo cinco (5) días hábiles, debiendo **PROYECTO HIGH PARK SAS**, informar previamente al interesado.

### RECLAMOS

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de **PROYECTO HIGH PARK SAS**, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en esta política, podrán presentar un reclamo ante el área encargada, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al área encargada, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y los documentos adjuntos que se requieran.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, el cual se podrá prorrogar por un término máximo de ocho (8) días hábiles, cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, debiendo el área encargada informar al interesado los motivos de la demora.
- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado al área encargada en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Antes de acudir a la entidad encargada de vigilar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, el titular debe tramitar inicialmente su reclamo con **PROYECTO HIGH PARK SAS**, a través de los medios y canales dispuestos para tal fin.

## NIVEL DE MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADO AL TRATAMIENTO

**PROYECTO HIGH PARK SAS** cuenta con un “Manual de Políticas de Seguridad de la Información”, las previsiones en él contenidas aseguran el cumplimiento de los requisitos exigidos en materia de seguridad de la información.

Se ha establecido que en los contratos celebrados con los encargados se incluyan cláusulas que establezcan de manera clara el deber de éstos de garantizar la seguridad y privacidad de la información del Titular.

### LEGISLACIÓN APLICABLE

- Constitución Política de Colombia, artículos 15 y 20.
- Ley 527 de 1999.
- Ley 1266 de 2008.
- Ley 1273 de 2009.
- Ley Estatutaria 1581 del 17 de Octubre de 2012.
- Decretos reglamentarios 1727 de 2009, 2952 de 2010, 1377 de 2013 y 886 de Mayo 13 de 2014.
- Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional.
- Decreto 1115 del 29 de junio de 2017.

### ENTRADA EN VIGENCIA Y MODIFICACIÓN

La presente política iniciará su vigencia el día 17 de Octubre de 2017 y tendrá validez mientras **PROYECTO HIGH PARK SAS** ejerza su objeto social en Colombia, o hasta que la ley disponga asunto en contrario o diferente.

Esta política podrá ser modificada en cualquier momento y de forma unilateral por parte de **PROYECTO HIGH PARK SAS** debiendo dar a conocer oportunamente a los titulares de los datos personales, dichas modificaciones.

Las políticas, según instructivo que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio serán publicadas de acorde por lo establecido por dicha Entidad.

Representante legal : Fernando Solari Floody  
Domicilio Principal: Calle 106 No. 50  
67 Oficina 203 CC Gran  
Boulevard, Barranquilla, Colombia  
Oficina 203 Barranquilla, Colombia.

BASES DE DATOS Y FINALIDADES		
BASE DE DATOS	INFORMACION	FINALIDAD
EMPLEADOS-HOJAS DE VIDA-NOMINA-BIENESTAR LABORAL	<p>Datos de Menores de edad            Datos de mayores de edad            nombre            número de identificación            edad            sexo            firma            nacionalidad            lugar y fecha de nacimiento o muerte            otro documento de identificación            fotografías , huella dactilar iris o registro de voz            estatura            peso            descripción morfológico de la persona            correo de actividad laboral            teléfono de actividad laboral            dirección de actividad laboral            correo personal            teléfono personal            dirección de lugar de residencia            información del estado de salud            resultados de pruebas y diagnóstico médicos            datos sobre población en condición vulnerable            datos sobre persona discapacitados            información financiera económica o crediticia de las personas            datos patrimoniales de la persona            información tributaria la persona            datos sobre la actividad económica</p>	<p>capacitación            empleado            gestión de sanciones            amonestaciones            llamado la atención            exclusiones            procedimiento            administrativos            formación            gestión administrativa            Gestión económica y            contable            control de horario            formación personal            gestión de nómina            gestión de personal            gestión de trabajo            temporal            prestaciones sociales            prevención de riesgos            laborales            promoción y gestión de            empleo            promoción y selección de            personal</p>

	<p>información laboral de la persona información académica de la persona datos relacionado con el sistema integral de Seguridad Social información sobre gustos y preferencias antecedentes judiciales o disciplinario</p>	
--	--	--

BASES DE DATOS Y FINALIDADES		
BASE DE DATOS	INFORMACION	FINALIDAD
CLIENTES	<p>Datos de Menores de edad Datos de mayores de edad nombre número de identificación edad sexo firma nacionalidad lugar y fecha de nacimiento o muerte otro documento de identificación fotografías , huella dactilar iris o registro de voz estatura peso descripción morfológico de la persona correo de actividad laboral teléfono de actividad laboral dirección de actividad laboral correo personal teléfono personal dirección de lugar de residencia información del estado de salud resultados de pruebas y diagnóstico médicos datos sobre población en condición vulnerable datos sobre persona discapacitados información financiera económica o crediticia de las personas</p>	<p>Fidelización de clientes fines históricos científicos o estadísticos gestión de estadísticas internas gestión de clientes gestión de cobros y pagos gestión de facturación históricos de relaciones comerciales marketing encuestas de opinión prospección comercial publicidad propia segmentación de mercados venta a distancia comercio electrónico cuenta de crédito cumplimiento o incumplimiento de obligaciones financieras</p>

	<p>datos patrimoniales de la persona  información tributaria la persona  datos sobre la actividad económica  información laboral de la persona  información académica de la persona  datos relacionado con el sistema integral de Seguridad Social  información sobre gustos y preferencias  antecedentes judiciales o disciplinario</p>	
--	--	--

BASES DE DATOS Y FINALIDADES		
BASE DE DATOS	INFORMACION	FINALIDAD
PROVEEDORES	<p>Datos de Menores de edad  Datos de mayores de edad  nombre  número de identificación  edad  sexo  firma  nacionalidad  lugar y fecha de nacimiento o muerte  otro documento de identificación  fotografías , huella dactilar iris o registro de voz  estatura  peso  descripción morfológico de la persona  correo de actividad laboral  teléfono de actividad laboral  dirección de actividad laboral  correo personal  teléfono personal  dirección de lugar de residencia  información del estado de salud  resultados de pruebas y diagnóstico médicos</p>	<p>procedimientos administrativos  gestión administrativa  gestión de cobros y pagos  gestión de facturación  gestión de proveedores  gestión económica y contable  gestión fiscal  históricos de relaciones comerciales y marketing</p>

	<p>datos sobre población en condición vulnerable          datos sobre persona discapacitados          información financiera económica o crediticia de las personas          datos patrimoniales de la persona          información tributaria la persona          datos sobre la actividad económica          información laboral de la persona          información académica de la persona          datos relacionado con el sistema integral de Seguridad Social          información sobre gustos y preferencias          antecedentes judiciales o disciplinario</p>	
--	--	--

BASES DE DATOS Y FINALIDADES		
BASE DE DATOS	INFORMACION	FINALIDAD
PROSPECTOS COMERCIALES	<p>Datos de Menores de edad            Datos de mayores de edad            nombre            número de identificación            edad            sexo            firma            nacionalidad            lugar y fecha de nacimiento o muerte            otro documento de identificación            fotografías , huella dactilar iris o registro de voz            estatura            peso            descripción morfológico de la persona            correo de actividad laboral            teléfono de actividad laboral            dirección de actividad laboral            correo personal            teléfono personal</p>	<p>fidelización de clientes            gestión de estadísticas internas            marketing            análisis de perfiles            encuestas de opinión            prospección comercial            publicidad propia            segmentación de Mercado</p>

	<p>                     dirección de lugar de residencia                      información del estado de salud                      resultados de pruebas y diagnóstico médicos                      datos sobre población en condición vulnerable                      datos sobre persona discapacitados                      información financiera económica o crediticia de las personas                      datos patrimoniales de la persona                      información tributaria la persona                      datos sobre la actividad económica                      información laboral de la persona                      información académica de la persona                      datos relacionado con el sistema integral de Seguridad Social                      información sobre gustos y preferencias                      antecedentes judiciales o disciplinario                 </p>	
BASES DE DATOS Y FINALIDADES		
BASE DE DATOS	INFORMACION	FINALIDAD
<p>PROSPECTOS COMERCIALES</p>	<p>                     Datos de Menores de edad                      Datos de mayores de edad                      nombre                      número de identificación                      edad                      sexo                      firma                      nacionalidad                      lugar y fecha de nacimiento o muerte                      otro documento de identificación                      fotografías , huella dactilar iris o registro de voz                      estatura                      peso                      descripción morfológico de la persona                      correo de actividad laboral                      teléfono de actividad laboral                      dirección de actividad laboral                 </p>	<p>                     fidelización de clientes                      gestión de estadísticas internas                      marketing                      análisis de perfiles                      encuestas de opinión                      prospección comercial                      publicidad propia                      segmentación de Mercado                 </p>

	<p>correo personal teléfono personal dirección de lugar de residencia información del estado de salud resultados de pruebas y diagnóstico médicos datos sobre población en condición vulnerable datos sobre persona discapacitados información financiera económica o crediticia de las personas datos patrimoniales de la persona información tributaria la persona datos sobre la actividad económica información laboral de la persona información académica de la persona datos relacionado con el sistema integral de Seguridad Social información sobre gustos y preferencias antecedentes judiciales o disciplinario</p>	
--	---	--

BASES DE DATOS Y FINALIDADES		
BASE DE DATOS	INFORMACION	FINALIDAD
SOCIOS Y ACCIONISTAS	<p>Datos de Menores de edad Datos de mayores de edad nombre número de identificación edad sexo firma nacionalidad lugar y fecha de nacimiento o muerte otro documento de identificación fotografías , huella dactilar iris o registro de voz estatura peso</p>	<p>procedimientos administrativos gestión administrativa gestión económica y contable gestión fiscal</p>

	<p>             descripción morfológico de la persona              correo de actividad laboral              teléfono de actividad laboral              dirección de actividad laboral              correo personal              teléfono personal              dirección de lugar de residencia              información del estado de salud              resultados de pruebas y diagnóstico médicos              datos sobre población en condición vulnerable              datos sobre persona discapacitados              información financiera económica o crediticia de las personas              datos patrimoniales de la persona              información tributaria la persona              datos sobre la actividad económica              información laboral de la persona              información académica de la persona              datos relacionado con el sistema integral de Seguridad Social              información sobre gustos y preferencias              antecedentes judiciales o disciplinario         </p>	
<p>VIGILANCIA</p>	<p>videos</p>	<p>seguridad</p>