

**Política de
Tratamiento de
Información Personal
LINCO S.A.S.**





TABLA DE CONTENIDO

1. NORMAS QUE RIGEN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	1
2. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL.....	4
3. DATOS PERSONALES.....	5
4. TITULARES DE LA INFORMACIÓN.....	5
5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.....	6
6. DERECHOS DE LOS TITULARES	7
7. RESTRICCIONES A LOS DERECHOS DEL TITULAR	8
8. DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR.....	9
8.1 Legitimación para ejercer los derechos del titular	9
8.2 Contenido mínimo de la Solicitud.....	9
8.3 Procedimientos para la atención de Consultas y Reclamos	10
8.4 Autorización a terceros.....	11
8.5 Área responsable de la atención de consultas y reclamos	11
9. OBLIGACIONES DE LINCO S.A.S.	11
10. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.....	12
11. CAPTURA DE IMÁGENES POR CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA	13
12. PORTAL WEB DE CONTACTO DE LINCO S.A.S.....	13
13. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	14
14. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.....	14
15. CAMBIOS Y MODIFICACIONES.....	14



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

La Política de Tratamiento de la Información Personal es el documento exigido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 para comunicar a los titulares de datos personales las directrices y lineamientos bajo los cuales será tratada y protegida su información, asegurando el respeto de los principios y normas contenidas en la legislación vigente aplicable.

En cumplimiento del artículo 13 del Decreto referido, esta política explica el tipo de información que **LOGÍSTICA INSTITUCIONAL COLOMBIANA S.A.S. [LINCO S.A.S.]** recolecta, almacena, usa, circula y suprime, las finalidades de su tratamiento y las pautas que serán aplicadas para garantizar el adecuado tratamiento de su información personal.

Nuestros datos de contacto son los relacionados a continuación:

Nombre o razón social: LOGÍSTICA INSTITUCIONAL COLOMBIANA S.A.S.

Nit: 900.127.675-2

Teléfono: (7) 685 2990

Domicilio: Calle 158 No 20-95, Torre C Piso -1

Ciudad / Departamento: Floridablanca, Santander

Sitio Web: www.linco.com.co

Correo Electrónico: habeasdata@linco.com.co

1. NORMAS QUE RIGEN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Constitución Política de Colombia en su catálogo de derechos fundamentales consagra en su artículo 15 el derecho que tienen todas las personas a su intimidad, buen nombre y al hábeas data. Adicionalmente la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y 886 de 2014 definen las condiciones del tratamiento de datos personales.

LOGÍSTICA INSTITUCIONAL COLOMBIANA S.A.S. en su calidad de Responsable del tratamiento de Información Personal se encuentra comprometida con el cumplimiento de la normatividad referida y en consecuencia, promoverá el respeto de los principios y normas sobre protección de datos personales por parte de sus trabajadores y encargados del tratamiento de datos, liderando procesos de mejoramiento continuo y asegurando la conformidad con la ley en los servicios que ofrece y en el desarrollo de sus operaciones internas.



DEFINICIONES

Para la correcta interpretación de los lineamientos contenidos en la presente política, a continuación, se definen los principales conceptos relacionados con el tratamiento de datos personales dentro del marco de las operaciones asociadas a la prestación de los servicios de alimentación, aseo y desinfección que ofrece:

- a) **Apoderado o autorizado:** Persona autorizada por el titular del dato para que efectúe cualquier tipo de trámite o solicitud ante la organización, por cuenta de quien concede la autorización.
- b) **Autorización:** Consentimiento previo, inequívoco e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento de su información personal.
- c) **Base de Datos:** Todo conjunto organizado de datos de carácter personal, que permita el acceso a los datos con arreglo a criterios determinados, cualquiera que fuera la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
- d) **Beneficiario:** Consumidor final de los servicios de (i) alimentación, (ii) aseo y desinfección y/o cualquier otro ofrecido dentro del marco de la actividad económica de **LINCO S.A.S.**
- e) **Causahabientes:** Para que una persona sea causahabiente de otra se necesita que ésta le cause directamente un vínculo jurídico. Se entiende como causahabiente quien hereda al fallecido.
- f) **Cliente:** Persona natural o jurídica que contrata los servicios de (i) alimentación, (ii) aseo y desinfección y/o cualquier otro ofrecido dentro del marco de la actividad económica de **LINCO S.A.S.**
- g) **Consulta:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para acceder a la información que repose en cualquier base de datos, bien sea que esté contenida en un registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
- h) **Dato personal:** Cualquier información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a personas naturales determinadas o determinables.
- i) **Dato privado:** Es la información personal relacionada con el ámbito privado de las personas: Libros de los comerciantes, datos contenidos



en documentos privados, gustos o datos de contacto personales, entre otros.

- j) Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- k) Dato semiprivado:** Su acceso está sujeto a algún grado de restricción, interesan a cierto sector o grupo de personas: datos financieros o crediticios, académicos, laborales, etc.
- l) Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- m) Encargado del tratamiento:** La persona física o jurídica, pública o privada, u órgano administrativo que, solo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta de **LINCO S.A.S.** como consecuencia de la existencia de una relación jurídica que delimita el ámbito de su actuación para la prestación de un servicio. **LINCO S.A.S.** también podrá ser encargado del tratamiento de sujetos que actuando en calidad de responsable de los datos personales les faculte su tratamiento.
- n) Persona identificable:** Toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, mediante cualquier información referida a su identidad física, fisiológica, psíquica, económica, cultural o social. Una persona física no se considerará identificable si dicha identificación requiere plazos o actividades desproporcionados.
- o) Reclamo:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar, o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.



- p) **Responsable de la gestión de la información:** Persona(s) que han sido designadas internamente por parte de **LINCO S.A.S.** para ejercer de manera formal la función de coordinar y controlar las quejas, solicitudes o reclamos que los titulares formulen.
- q) **Titular del dato:** Persona física titular de los datos sobre los cuales **LINCO S.A.S.** realiza cualquier tipo de tratamiento.
- r) **Transferencia:** Envío de datos personales que realiza el responsable o el encargado desde Colombia a un responsable que se encuentra dentro (transferencia nacional) o fuera del país (transferencia internacional).
- s) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- t) **Tratamiento de datos:** Cualquier operación o procedimiento técnico, sea o no automatizado, que permita la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión.
- u) **Menor de edad:** Hace referencia a los menores de 18 años, corresponden a ellos los niños, niñas y adolescentes.

2. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

LINCO S.A.S. se rige por los siguientes principios que constituyen las reglas en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio de datos personales:

1. El tratamiento de la información se realiza bajo los lineamientos de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.
2. La información siempre se trata con un fin legítimo que previamente ha sido conocido por el titular del dato personal.
3. Cuando se recolecta información personal se realiza con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular de los datos.



4. **LINCO S.A.S.** garantiza la integridad, exactitud, actualización y verificabilidad de la información sujeta a tratamiento en los términos suministrados por el titular.
5. En cualquier momento los titulares de los datos personales pueden consultar la información gestionada por **LINCO S.A.S.**
6. Conforme a la naturaleza de los datos personales las restricciones en el acceso y tratamiento cambian.
7. **LINCO S.A.S.** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas idóneas, adecuadas, proporcionales y verificables que eviten la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de la información sujeta a tratamiento.
8. El Talento Humano de **LINCO S.A.S.** que intervenga en el tratamiento de datos personales se compromete a no divulgarlos indebidamente.

3. DATOS PERSONALES

Nuestra operación como organización que ofrece servicios de alimentación, aseo y desinfección a entidades pertenecientes a diferentes sectores público y privado requiere conocer y tratar diariamente datos personales que corresponden a las categorías de los datos públicos, semiprivado, privados y excepcionalmente, datos de carácter sensible (caso talento humano y beneficiarios).

4. TITULARES DE LA INFORMACIÓN

LINCO S.A.S. trata información de los siguientes titulares:

- Trabajador
- Extrabajador
- Contratista
- Visitante
- Aprendiz SENA
- Proveedor
- Aspirante a proveedor
- Aspirante a trabajador



- Cliente
- Peticionario
- Beneficiario
- Beneficiario Inactivo
- Familiar del Trabajador
- Cliente del Trabajador

5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

La información sometida a tratamiento es empleada para el correcto desarrollo de nuestros procesos y operaciones internas, con el fin de prestar servicios logísticos de alta calidad y promover la satisfacción y confianza de nuestro Talento Humano y contratistas. Las finalidades para las cuales recolectamos y tratamos la información personal se describen a continuación para conocimiento de los titulares:

1. Ofrecer servicios logísticos asociados al expendio de comidas preparadas conforme a los requerimientos de los beneficiarios.
2. Prestar servicios logísticos a la limpieza de edificios e instalaciones industriales.
3. Prestar servicios logísticos asociados al expendio de comidas preparadas.
4. Enviar y recibir mensajes comerciales y/o de atención al cliente.
5. Soportar procesos de auditoría externa e interna.
6. Reportar y almacenar la información tributaria a las entidades competentes.
7. Efectuar el cobro pre jurídico o judicial de las obligaciones que se encuentran en mora con **LINCO S.A.S.** de manera directa o por medio de un tercero.
8. Realizar el proceso de evaluación, selección y contratación de los Proveedores.
9. Dar respuesta a los requerimientos judiciales y administrativos debidamente fundamentados de cualquier titular del cual se tenga información.
10. Iniciar el proceso de selección de personal junto con los procedimientos señalados para el efecto.



11. Efectuar el pago de salarios, aportes al Sistema General de Seguridad Social y liquidación de los trabajadores de la organización.
12. Desarrollar planes de formación, capacitación y programas que involucren al Talento Humano de la Organización.
13. Tramitar las incapacidades, permisos o licencias de los trabajadores.
14. Dar cumplimiento a las normas en materia laboral que involucren la conservación y uso de la información de trabajadores y extrabajadores.
15. Ofrecer a través de los diferentes canales de comunicación suministrados por los clientes y potenciales clientes servicios ofertados en campañas comerciales realizadas por **LINCO S.A.S.**
16. Realizar estudios de satisfacción e identificar oportunidades de mejora en la atención de mercado.
17. Recolectar datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable de la Información y de los datos personales, le corresponden a **LINCO S.A.S.**

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Las personas cuya información personal es objeto de tratamiento por parte de **LINCO S.A.S.** ostentan la calidad de titulares, en virtud de la cual podrán ejercer los siguientes derechos reconocidos por la Constitución y la Ley:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para garantizar este derecho deberá acreditarse la identidad del titular o la calidad de legitimado, con el fin de impedir que terceros no autorizados accedan a la información personal.
- Obtener copia de la autorización que hayan otorgado en calidad de titulares de los datos.
- Conocer el tratamiento que se está efectuando sobre los datos personales por parte de **LINCO S.A.S.**



- Formular consultas y reclamos para salvaguardar su derecho a la protección de datos personales de acuerdo con las pautas establecidas en la ley y en los términos de la presente política.
- Solicitar la supresión de los datos personales o revocar la autorización concedida cuando mediante un proceso judicial o administrativo se determine que en el tratamiento de su información se vulneraron las disposiciones legales y constitucionales sobre la materia.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio que le permita conocerla, incluyendo los electrónicos.

En la atención y trámite de las consultas de información que eleve el titular, se tendrá en cuenta lo ordenado frente al particular en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, el cual consagra:

“El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, el responsable solo podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. Los costos de reproducción no podrán ser mayores a los costos de recuperación del material correspondiente. Para tal efecto, el responsable deberá demostrar a la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando esta así lo requiera, el soporte de dichos gastos.”

7. RESTRICCIONES A LOS DERECHOS DEL TITULAR

La revocatoria de la autorización y/o solicitud de supresión de datos personales no será procedente cuando el titular tenga una obligación legal o contractual que exija su permanencia en la base de datos de **LINCO S.A.S.**, como sucede con los trabajadores, propietarios y arrendatarios (deudores solidarios) que se encuentren activos.

No obstante, lo anterior, la información relativa a los titulares inactivos podrá permanecer en las bases de datos en cumplimiento de las normas del Sistema General de Seguridad Social y el Estatuto Tributario, las cuales exigen la conservación de la información histórica y contable por plazos estrictamente legales por lo que la misma no podrá ser suprimida en todas las ocasiones.



8. DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

LINCO S.A.S. en aras de garantizar el ejercicio de los derechos del titular, dispone de los siguientes canales de atención para recepcionar las consultas y reclamos que formule el titular en relación con la protección de sus datos personales:

- 1- En la sede principal de **LINCO S.A.S.**, ubicada en la Calle 158 No 20-95, Torre C Piso -1, para la recepción física de los documentos que contengan la consulta o el reclamo.
- 2- A través del correo electrónico habeasdata@linco.com.co

8.1 Legitimación para ejercer los derechos del titular

La información personal sólo podrá ser entregada cuando la solicitud sea elevada por las siguientes personas:

1. Al titular del dato, sus causahabientes o sus representantes legales, siempre y cuando acrediten esta calidad tal como se mencionó en el acápite de definiciones del presente documento.
2. A las personas autorizadas por el titular del dato.
3. A las personas autorizadas por orden judicial o legal.

8.2 Contenido mínimo de la Solicitud

Las solicitudes que presente el titular con el fin de realizar una consulta o reclamo sobre el uso y manejo de sus datos personales deberán contener unas especificaciones mínimas, en aras de brindar al titular una respuesta clara y coherente con lo solicitado. Los requisitos de la solicitud son:

- Estar dirigida al coordinador de sistemas. Ofrecer a través de los diferentes canales de comunicación suministrados por los clientes y potenciales clientes servicios ofertados en campañas comerciales realizadas por LINCO S.A.S.
- Contener la identificación del Titular (nombre y documento de identificación).
- Contener la descripción de los hechos que motivan la consulta o el reclamo en relación con la protección de datos personales.
- Indicar la dirección de notificación del Titular.
- Anexar los documentos que se quieren hacer valer. (Especialmente para reclamos).



8.3 Procedimientos para la atención de Consultas y Reclamos

La Ley ha definido dos formas de ejercitar los derechos; la primera de ellas **consultas** y la segunda **reclamos**.

Las consultas serán atendidas en un término máximo de **diez (10) días hábiles** contados a partir del día de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos, señalando la nueva fecha en que será resuelta su consulta, la cual **no será superior a los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término**.

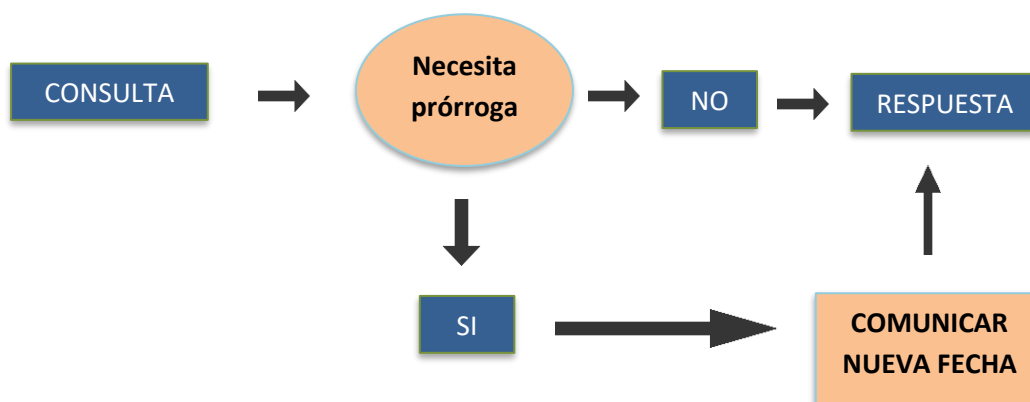


Figura 1. Procedimiento consulta

Los reclamos serán atendidos en un término máximo de **quince (15) días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo del mismo. **LINCO S.A.S.** podrá prorrogar el término de respuesta en casos especiales dando aviso al interesado. Este nuevo plazo no superará **los ocho (8) días hábiles**.

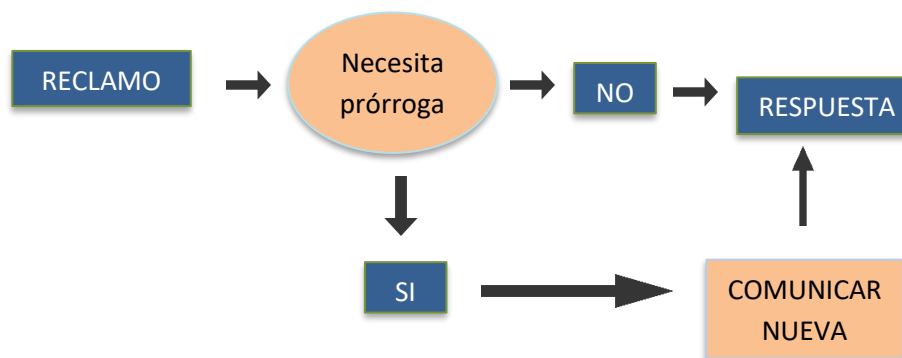


Figura 2. Procedimiento reclamo



8.4 Autorización a terceros

Cuando el titular desee formular una consulta o solicitar la actualización y rectificación de sus datos personales por intermedio de un **tercero**, deberá remitir a **LINCO S.A.S.**, de manera **física o por correo electrónico**, la debida autorización mediante la cual lo faculta para el ejercicio de sus derechos como titular. La presentación de la autorización constituye un requisito obligatorio para garantizar la reserva de la información frente a terceros no autorizados.

La autorización, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Identificación del titular que autoriza
- Copia de la cédula de ciudadanía del titular
- Nombre y datos de identificación de la persona autorizada.
- Tiempo por el cual puede consultar, actualizar o rectificar la información (solo una vez, por un año, por la duración de la relación jurídica, o hasta nueva orden, etc.).
- Carácter voluntario y libre de la autorización.

8.5 Área responsable de la atención de consultas y reclamos

El área designada para recepcionar, direccionar y dar respuesta a las consultas y reclamos que eleven los titulares es el área de Sistemas.

9. OBLIGACIONES DE LINCO S.A.S.

LINCO S.A.S., en su condición de responsable de la Información, tiene las siguientes obligaciones frente a los titulares de la información:

- a)** Garantizar al titular, el ejercicio pleno del derecho de Hábeas Data.
- b)** Solicitar y conservar copia de la autorización de tratamiento otorgada por el titular.
- c)** Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección de sus datos y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d)** Conservar la información bajo condiciones óptimas de seguridad, las necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.



- e) Actualizar la información, incluyendo todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado el titular y adoptar las demás medidas necesarias para que la información recibida se mantenga actualizada.
- f) Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- g) Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- h) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- i) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

10. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

En el tratamiento de datos personales de carácter sensible que realice **LINCO S.A.S.**, será realizado con la autorización libre, previa, expresa y debidamente informada por parte del titular, en pleno cumplimiento del deber de confidencialidad y seguridad de la información.

El suministro de datos personales sensibles será facultativo para su titular, pudiendo abstenerse de entregarlos cuando así lo desee. No obstante, 685 estos datos serán necesarios en algunas ocasiones para la correcta prestación de los servicios de logística ofrecidos por la organización.

10.1. Datos relativos a salud

Los datos relativos a la salud de las personas constituyen información de naturaleza sensible debido a su estrecho vínculo con la intimidad y dignidad humana.

De acuerdo con la Ley General de Protección de Datos Generales -Ley 1581 de 2012-, la Resolución 1995 de 1999, la Ley 23 de 1981, y la Resolución 839 de 2017 la información relativa la salud y cualquier otro dato de carácter sensible deberá ser objeto de especial protección y reserva, por lo cual se proporcionarán las medidas técnicas, administrativas y humanas necesarias para garantizar su seguridad, evitando su uso, acceso y circulación por parte de personas no autorizadas.



10.2 Datos de menores

LINCO S.A.S. realiza el tratamiento de datos personales cuyos titulares son menores de edad. Este tratamiento es efectuado de conformidad con postulados legales y constitucionales que garantizan sus derechos a la luz del interés superior del menor.

LINCO S.A.S. solicitará al representante legal o tutor del niño, niña o adolescente la autorización para el tratamiento de sus datos personales. Para tal fin, **LINCO S.A.S.** garantizará previamente el derecho del menor a ser escuchado y tendrá en cuenta su opinión de acuerdo con la madurez, autonomía y capacidad que ostente el menor.

Del mismo modo, **LINCO S.A.S.** velará por el uso adecuado de los datos personales de los menores por parte de su Talento Humano y garantizará que éste se realice conforme a los principios y obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, reglamenten o adicionen.

11. CAPTURA DE IMÁGENES POR CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA

LINCO S.A.S. podrá utilizar diversos medios de video vigilancia en diferentes sitios internos y externos de sus sedes u oficinas. Por ese motivo, informamos de la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de video vigilancia ubicados de manera estratégica para su fácil identificación. Nuestro sistema de video vigilancia no inspecciona áreas en la que la intimidad del titular prime (tales como baños y similares).

El sistema es utilizado para velar por la seguridad de las instalaciones de **LINCO S.A.S.** Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante autoridades administrativas o judiciales con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables. El tiempo de permanencia de las cintas de video vigilancia es de 90 y 180 días.

12. PORTAL WEB DE CONTACTO DE LINCO S.A.S.

El sitio web <http://www.linco.com.co> es el portal de contacto entre **LINCO S.A.S.** y los usuarios que visitan la página, diseñado con el fin de (i) divulgar los servicios que brinda, (ii) dar a conocer sus puntos de atención, (iii) brindar información de interés para sus clientes y potenciales clientes y (iii) posibilitar el contacto permanente con sus clientes y el público en general.

En los portales de contacto y realización de trámites en línea **LINCO S.A.S.** recolecta datos personales de naturaleza pública y semiprivada, con el único propósito



garantizar la efectiva comunicación y gestión de la relación comercial con sus clientes y potenciales clientes.

Para tal fin, **LINCO S.A.S.** solicita la autorización previa, clara, expresa e informada de los usuarios del portal web en los términos establecidos en esta política, la Ley 1581 de 2012 y demás normas que las sustituyan, modifique

13. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los lineamientos y directrices contenidos en la presente política tendrán vigencia a partir del mes de junio de 2017 y deja sin efectos cualquier otra Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada previamente por **LINCO S.A.S.**

14. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS

Las bases de datos que almacenen información de titulares que posean relaciones contractuales o deban permanecer por virtud de ley se mantendrán vigentes hasta que finalice la necesidad del tratamiento. Lo anterior sin perjuicio del ejercicio de los derechos de supresión que le asisten al Titular.

15. CAMBIOS Y MODIFICACIONES

Los cambios y modificaciones de orden sustancial que se incorporen en la presente política con posterioridad a su entrada en vigencia, serán comunicados al titular con cinco días de anticipación a la implementación de las variaciones.

La notificación sobre las modificaciones que serán efectuadas, podrá remitirse por los medios de comunicación idónea, tales como: correo electrónico, avisos en la página web www.linco.com.co o en las instalaciones físicas de **LINCO S.A.S.**